

**M & T & D**

**MADE SUDARMA • THOMAS • DEWI**  
**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS**  
*No. KEP-435/KM.5/2005*

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

**DAN**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

• Jl. Dorowati No. 8  
Malang  
P 0341 326 913  
F 0341 321 929

• Jl. Kayoon No. 20 J  
Surabaya  
P 031 532 5753  
F 031 547 4285

• Ruko Golden Boulevard U/No.9  
BSD, Serpong, Tangerang  
P 021 5316 0705  
F 021 5316 0704

# UNIVERSITAS NEGERI MALANG

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>SURAT PERNYATAAN PIMPINAN</b> .....	2
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b> .....	3
<b>LAPORAN KEUANGAN:</b>	
1. Laporan Posisi Keuangan 31 Desember 2013 dan 2012.....	4
2. Laporan Aktivitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2013 dan 2012	5
3. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2013 dan 2012.....	6
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN:</b>	
1. U m u m.....	7
2. Kebijakan Akuntansi .....	10
3. Kas dan Setara Kas.....	14
4. Piutang.....	14
5. Persediaan.....	15
6. Aset Tetap.....	15
7. Aset Lainnya.....	16
8. Pendapatan Diterima Dimuka.....	16
9. Biaya yang Masih Harus Dibayar .....	16
10. Utang Jangka Pendek Lainnya .....	17
11. Ekuitas Awal .....	17
12. Surplus dan Defisit Tahun Lalu.....	17
13. Ekuitas Donasi.....	18
14. Pendapatan.....	18
15. Beban .....	19
<b>Lampiran 1 Rasio Keuangan</b> .....	23
<b>Lampiran 2 Aset Tetap</b> .....	24
<b>Lampiran 3 Aset Lainnya</b> .....	29
<b>Lampiran 4 Ekuitas Awal</b> .....	30



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

---

**SURAT PERNYATAAN PIMPINAN  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

---

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. H. Suparno  
Alamat kantor : Jl. Semarang No. 5 Malang  
Nomor Telepon : 0341 - 551312  
Jabatan : Rektor Universitas Negeri Malang

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran yang telah dilaksanakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai di Universitas Negeri Malang.
2. Laporan keuangan Universitas Negeri Malang telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia.
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan Universitas Negeri Malang telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - b. Laporan keuangan Universitas Negeri Malang tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Universitas Negeri Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 20 Juni 2014

Atas nama dan mewakili Pimpinan



**Prof. Dr. H. Suparno**  
Rektor Universitas Negeri Malang

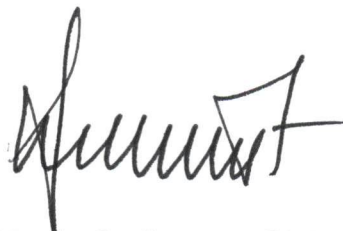
No.: AU-138/MTD/MLG/VI/2014

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN****P i m p i n a n****UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan **UNIVERSITAS NEGERI MALANG**, tanggal 31 Desember 2013 dan 2012, laporan aktivitas, serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut. Laporan keuangan adalah tanggung jawab manajemen Universitas. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan pendapat atas laporan keuangan berdasarkan audit kami.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

Menurut pendapat kami, laporan keuangan yang kami sebut di atas menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, laporan posisi keuangan **UNIVERSITAS NEGERI MALANG** tanggal 31 Desember 2013 dan 2012, dan laporan aktivitas, serta arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Made Sudarma, CPA., Ak.**Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0385  
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-435/KM.5/2005

Malang, 20 Juni 2014

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

Keterangan	Catatan	2013 (Rp)	2012 (Rp)
<b><u>A S E T</u></b>			
<b>ASET LANCAR:</b>			
Kas dan Setara Kas	3	217.137.750.257	113.168.682.731
Piutang setelah Dikurangi Penyisihan Piutang Persediaan	4 5	1.097.317.000 2.729.244.125	556.495.000 2.829.728.013
Jumlah Aset Lancar		220.964.311.382	116.554.905.744
<b>ASET TIDAK LANCAR:</b>			
<b>Aset Tetap:</b>			
Harga Perolehan	6	913.022.962.785	839.668.517.204
Akumulasi Penyusutan		(191.677.930.283)	(149.937.831.843)
Nilai Buku Aset Tetap		721.345.032.502	689.730.685.361
<b>Aset Lainnya:</b>			
Aset Tidak Berwujud	7	728.302.450	702.752.450
Akumulasi Amortisasi		(575.954.766)	(520.394.061)
Nilai Buku Aset Tidak Berwujud		152.347.684	182.358.389
Aset Lain-lain		716.497.379	856.780.929
Akumulasi Penyusutan		(425.336.639)	(534.400.466)
Nilai Buku Aset Lain-lain		291.160.740	322.380.463
Jumlah Aset Tidak Lancar		721.788.540.926	690.235.424.213
<b>JUMLAHL ASET</b>		<b>942.752.852.308</b>	<b>806.790.329.957</b>
<b><u>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</u></b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK:</b>			
Pendapatan Diterima Dimuka	8	65.452.865.000	17.737.012.750
Biaya yang Masih Harus Dibayar	9	400.293.093	433.015.719
Utang Jangka Pendek Lainnya	10	2.051.149.865	3.960.158.002
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		67.904.307.958	22.130.186.471
<b>EKUITAS:</b>			
<b>Ekuitas Tidak Terikat:</b>			
Ekuitas Awal	11	597.369.574.859	595.524.666.859
Surplus dan Defisit Tahun Lalu	12	141.257.605.986	146.697.447.692
Surplus dan Defisit Tahun Berjalan		88.488.663.487	(5.294.671.083)
Ekuitas Donasi	13	1.125.335.818	1.125.335.818
<b>Ekuitas Terikat Permanen:</b>			
Ekuitas Donasi	13	46.607.364.200	46.607.364.200
Jumlah Ekuitas		874.848.544.350	784.660.143.486
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>942.752.852.308</b>	<b>806.790.329.957</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**LAPORAN AKTIVITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

Keterangan	Catatan	2013 (Rp)	2012 (Rp)
<b>PENDAPATAN</b>	14		
Pendapatan Usaha dari Jasa Layanan		130.606.853.850	89.870.293.300
Pendapatan dari APBN:			
Operasional		182.838.282.321	185.154.708.570
Investasi		60.049.081.925	13.700.145.830
Sub Jumlah		373.494.218.096	288.725.147.700
Pendapatan Usaha Lainnya:			
Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain		199.767.869.602	130.352.621.905
Sewa		189.000.001	463.080.400
Jasa Lembaga Keuangan		1.521.768.316	803.302.922
Lain-lain		5.888.395.544	2.968.111.335
Sub Jumlah		207.367.033.463	134.587.116.562
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>580.861.251.559</b>	<b>423.312.264.262</b>
<b>BEBAN</b>	15		
Beban Layanan Akademik:			
Beban Pegawai		162.285.091.269	135.355.541.912
Beban Bahan		15.822.824.847	12.155.139.038
Beban Jasa Layanan		188.835.216.408	130.697.604.374
Beban Pemeliharaan		2.001.867.600	4.375.866.625
Beban Penyusutan Aset Tetap		14.381.001.337	15.798.340.031
Sub Jumlah		383.326.001.461	298.382.491.980
Beban Umum dan Administrasi:			
Beban Pegawai		47.781.318.897	48.146.714.072
Beban Administrasi Perkantoran		21.854.314.442	14.689.046.627
Beban Pemeliharaan		7.916.698.242	2.885.593.337
Beban Penyusutan Aset Tetap		30.580.450.276	30.875.934.713
Beban Lain-lain		533.871.000	961.399.280
Sub Jumlah		108.666.652.857	97.558.688.029
Beban Kerjasama APBN		0	32.255.930.707
Beban Lainnya		379.933.754	409.824.629
<b>Jumlah Beban</b>		<b>492.372.588.072</b>	<b>428.606.935.345</b>
<b>Surplus/Defisit Tahun Berjalan Bersih</b>		<b>88.488.663.487</b>	<b>(5.294.671.083)</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

Keterangan	Catatan	2013 (Rp)	2012 (Rp)
Surplus/(Defisit):			
Surplus/(defisit) tahun berjalan		<b>88.488.663.487</b>	<b>(5.294.671.083)</b>
Surplus/(defisit) tahun lalu		(145.170.624)	310.016.010
Penyesuaian:			
Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Lainnya		41.686.595.318	45.634.035.804
Penghapusan Piutang Biaya Pendidikan		0	100.390.000
Penyisihan Piutang Biaya Pendidikan		201.673.000	0
Perubahan Modal Kerja:			
Piutang Biaya Pendidikan		(742.495.000)	573.630.000
Persediaan Alat Tulis Kantor		(102.565.930)	(255.318.253)
Persediaan Suplai Penunjang Pendidikan		(67.961.635)	(244.346.774)
Persediaan Suplai Laboratorium		280.144.555	(13.881.200)
Persediaan Poliklinik		(9.133.101)	3.463.750
Pendapatan Diterima Dimuka		47.715.852.250	12.789.483.250
Biaya yang Masih Harus Dibayar		(32.722.626)	433.015.719
Utang Jangka Pendek Lainnya		(1.909.008.137)	3.960.158.002
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>		<b>175.363.871.557</b>	<b>57.995.975.225</b>
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:			
Penambahan Gedung dan Bangunan		(90.541.362.550)	(5.555.669.000)
Penambahan Kendaraan		(350.521.800)	(1.863.292.800)
Penambahan Peralatan Kantor		(29.707.850.406)	(11.950.075.025)
Penambahan Peralatan Laboratorium		(1.055.040.750)	(837.976.275)
Penambahan Aset Tetap Lainnya		(2.901.313.025)	(1.991.409.170)
Penambahan Implasemen		(6.961.993.000)	(2.972.072.000)
Penambahan Bangunan dalam Pelaksanaan		58.163.635.950	(350.312.800)
Pengurangan Aset Tetap		140.283.550	1.616.739.210
Penambahan Aset Tidak Berwujud		(25.550.000)	(135.353.950)
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>		<b>(73.239.712.031)</b>	<b>(24.039.421.810)</b>
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan:			
Koreksi Ekuitas Awal		1.844.908.000	555.389.640
Ekuitas Donasi Tidak Terikat		0	252.960.000
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>1.844.908.000</b>	<b>808.349.640</b>
<b>Kenaikan Bersih Kas</b>		<b>103.969.067.526</b>	<b>34.764.903.055</b>
<b>Kas dan Setara Kas Awal</b>		<b>113.168.682.731</b>	<b>78.403.779.676</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir</b>	2b,3	<b>217.137.750.257</b>	<b>113.168.682.731</b>
<b>Kas dan Setara Kas Terdiri dari:</b>			
Bank		217.137.750.257	113.168.682.731

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

# UNIVERSITAS NEGERI MALANG

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### 31 DESEMBER 2013 DAN 2012

#### 1 UMUM

##### a. Gambaran Umum

Universitas Negeri Malang (UM) berasal dari Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) diresmikan oleh Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan, Prof. Mr. Muhammad Yamin pada tanggal 18 Oktober 1954 berdasarkan SK No. 38742/Kab tanggal 1 September 1954. Perkuliahan diselenggarakan di gedung SMA Alun-alun Bunder. Sejak tanggal 20 Juni 1955, PTPG memiliki gedung sendiri yang semula adalah "Hotel Splendid" di Jl. Tumapel No. 1 Malang. Pada periode 1960-1963, di Indonesia terdapat dua jenis lembaga pendidikan tinggi pencetak guru sekolah lanjutan, yaitu FKIP (yang merupakan bagian dari suatu universitas) dan IPG (Institut Pendidikan Guru) yang merupakan lembaga mandiri. Guna menyatukan dua jenis lembaga pendidikan tinggi tersebut, pada 3 Januari 1963 terbit Surat Keputusan Presiden Nomor 1 Tahun 1963 yang isinya menyatukan dua jenis lembaga tersebut menjadi sebuah lembaga baru yang bernama IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). Melalui Keputusan Bersama Menteri PTIP (Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan) dan Menteri PDK (Pendidikan dan Kebudayaan) Nomor 32 dan 34 Tahun 1963, FKIP Unair dan IPG Madiun digabung menjadi IKIP MALANG.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 35 Tahun 1964 yang menetapkan bahwa IKIP Malang memiliki cabang-cabang sebagai berikut:

1. Di Surabaya (berasal dari cabang FKIP Universitas Airlangga)
2. Di Madiun (berasal dari Cabang FKIP Universitas Airlangga)
3. Di Singaraja (dari FKIP Universitas Udayana)
4. Di Kupang/Endeh (dari FKIP Universitas Nusa Cendana)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 36 Tahun 1964, cabang IKIP Malang bertambah satu lagi yaitu di Jember.

Pada tanggal 23 Maret 1968 beberapa fakultas cabang IKIP MALANG diserahkan kepada induknya yaitu:

1. Cabang Jember diserahkan kepada Universitas Jember
2. Cabang Singaraja kepada Universitas Udayana
3. Cabang Kupang dan Endeh kepada Universitas Nusa Cendana
4. Cabang Surabaya pada akhirnya berdiri menjadi IKIP Surabaya (sekarang Universitas Negeri Surabaya)

Berdasarkan segi akademis, Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) memulai penyelenggaraan pendidikan dari jenjang "bakaloreat" (Sarjana Muda) dengan waktu studi 3 (tiga) tahun. Tahun 1959 dibuka jenjang lanjutan "Doktoral" atau Acarya (Sarjana) dengan masa studi 2 (dua) tahun. Setelah melalui tahap konsolidasi, pada tahun 1968 dibuka program "post sarjana" (program Doktor) dengan Jurusan Kependidikan sebagai jurusan pertama. Tahun 1982 program ini disempurnakan menjadi Fakultas Pascasarjana yang terdiri dari program Magister (S2) dan program Doktor (S3), pada tahun 1990 diubah menjadi Program Pascasarjana (PPS).

Perubahan IKIP Malang menjadi Universitas Negeri Malang (UM) telah diresmikan oleh Presiden RI melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93/Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999.

##### b. Sejarah Pembentukan Badan Layanan Umum (BLU)

Secara internal, UM juga mengalami dua momentum penting yang cukup signifikan menghasilkan kebutuhan untuk meninjau kembali artikulasi, reorientasi, aktualisasi pada keseluruhan aspek kelembagaan, khususnya pada tugas dan fungsinya sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan/kependidikan (LPTK). Kelembagaan UM perlu memberikan peran, fungsi dan kontribusi secara aktual terhadap dunia pendidikan di Indonesia. Dua momentum itu adalah kebijakan wider mandate (perluasan mandat) IKIP menjadi universitas dan diterimanya status UM sebagai Badan Layanan Umum (BLU) Pendidikan. Kelembagaan LPTK IKIP menjadi universitas sejak diputuskan melalui Keputusan Presiden No. 93 tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999. Status BLU diterima melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 279/KMK.05/2008 tanggal 24 September 2008. Terkait dengan perkembangan kelembagaan BLU tersebut, UM telah mengembangkan sistem manajemen keuangan dan



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

sistem akuntansi yang berbasis korporasi. Pengembangan sistem itu didukung oleh proyek I-MHERE sub-component B2a pada tahun 2009.

**c. Dasar Hukum Pembentukan Badan Layanan Umum (BLU)**

Salah satu upaya peningkatan kapasitas kelembagaan UM adalah mengembangkan menjadi perguruan tinggi yang berorientasi pada peningkatan layanan pemangku kepentingan dalam bentuk Badan Layanan Umum (BLU) dengan legalitas Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 279/KMK.05/O/2008 tanggal 24 September 2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

**d. Tempat Kedudukan Kantor Pusat Badan Layanan Umum (BLU)**

Universitas Negeri Malang (UM) beralamat di Jl. Semarang No. 5 Malang, 65145. Telp. (0341) 551-312. Faks. (0341) 551-921. E-mail: rektorat@um.ac.id. Website: <http://www.um.ac.id>.

**e. Visi dan Misi**

UM memiliki kepekaan terhadap perkembangan global, nasional, regional, dan lokal, ingin memberikan kontribusinya secara maksimal terhadap perkembangan tersebut terutama melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan penerapan IPTEKS kepada masyarakat. Visi, misi dan tujuan lembaga perlu dirumuskan secara tegas agar dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan pengembangan.

Visi:

Menjadikan UM sebagai perguruan tinggi unggul dan menjadi rujukan dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Misi:

Misi yang diemban UM adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di perguruan tinggi yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi.
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam ilmu pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga yang temuannya bermfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga.
- d. Menyelenggarakan tata pamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**f. Prinsip Pengembangan**

UM dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditentukan, mendasarkan diri pada lima prinsip pengembangan:

- *Pertama*, di lingkungan Universitas Negeri Malang harus terbangun pola pikir sistem (*sistem thinking*), sebuah kerangka pikir yang memberi kesempatan kepada semua pihak di lingkungan Universitas Negeri Malang untuk belajar bahwa Universitas Negeri Malang merupakan satu kesatuan yang terdiri atas objek yang berbeda-beda.
- *Kedua*, *kependekaran* personal atau *personal mastery* merupakan komitmen setiap individu terhadap proses belajar sehingga setiap personal mempunyai kemampuan yang handal dalam bidang yang digelutinya.
- *Ketiga*, model mental (*mental models*) merupakan asumsi-asumsi, prinsip-prinsip, dan generalisasi yang saling terkait kuat yang dipegang teguh oleh setiap individu dan organisasi yang berpengaruh terhadap cara memahami Universitas Negeri Malang.
- *Keempat*, visi bersama (*shared vision*) merupakan penyamaan pola pikir, sikap, dan pola tindak demi tercapainya visi bersama yang mampu menciptakan identitas bersama dalam suasana kebersamaan.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

- *Kelima*, pembelajaran tim (*tim learning*) merupakan akumulasi dari pembelajaran individual yang menjiwai semua anggota tim dalam mengembangkan komunikasi terbuka serta berbagi makna dan pemahaman.

Untuk mewujudkan lima prinsip terbaru, UM mengembangkan lingkungan organisasi yang menguntungkan bagi pembelajaran semua level, bagi kebangkitan dan stimulasi kekuatan belajar semua sivitas akademika, dan bagi pemanfaatan pembelajaran mutakhir yang diciptakan dalam rangka memperoleh hasil yang memberi manfaat maksimum bagi universitas. Ini berarti bahwa keterlibatan semua unsur dalam sistem organisasi itu mengedepankan aspirasi, pengembangan kepedulian, dan pengembangan kapabilitas bersama sehingga sistem organisasi universitas dan unsur-unsurnya dapat membelajarkan satu sama lain.

**g. Tujuan**

UM untuk mencapai visi dan misi yang telah diterapkan, menentukan tujuan sebagai berikut:

- Menghasilkan lulusan yang cerdas, religius, berakhlak mulia, mandiri, dan mampu berkembang secara profesional.
- Menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif yang unggul dan menjadi rujukan dalam ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga.
- Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
- Menghasilkan kinerja institusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan.

Untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran, UM mempunyai 8 (delapan) fakultas dan 1 (satu) Program Pascasarjana, yaitu sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP);
2. Fakultas Sastra (FS);
3. Fakultas Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA);
4. Fakultas Ekonomi (FE);
5. Fakultas Teknik (FT);
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK);
7. Fakultas Ilmu Sosial (FIS);
8. Fakultas Psikologi (FPsi);
9. Program Pascasarjana (PPs).

**h. Nama Pejabat Pengelola BLU Universitas Negeri Malang**

- Rektor : Prof. Dr. H. Suparno  
Berdasarkan Petikan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 152/M Tahun 2010 tanggal 5 Oktober 2010 Tentang Penetapan Rektor Universitas Negeri Malang masa jabatan 2010-2014.
- Wakil Rektor I : Prof. Dr. H. Hendayat Soetopo, M.Pd  
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 187 Tahun 2012 tanggal 14 Februari 2012 Tentang Pengangkatan Pembantu Rektor I Universitas Negeri Malang masa jabatan 2012-2016.
- Wakil Rektor II : Prof. Dr. H. Ahmad Rofi'udin, M.Pd  
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 0122/KEP/H32/KP/2009 tanggal 27 Januari 2009 Tentang Pengangkatan Pembantu Rektor II Universitas Negeri Malang masa jabatan 2009-2013.
- Wakil Rektor III : Drs. H. Sucipto, M. S.  
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 188 Tahun 2012 tanggal 14 Februari

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

2012 Tentang Pengangkatan Pembantu Rektor III Universitas Negeri Malang masa jabatan 2012-2016.

- Wakil Rektor IV : Drs. I Wayan Dasna, M.Si, M.Ed., Ph.D.  
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 373 Tahun 2012 tanggal 10 Mei 2012 Tentang Pengangkatan Pembantu Rektor IV Universitas Negeri Malang masa jabatan 2012-2016.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 787/A.A3/KU/2013 tanggal 14 Januari 2013 tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan pada Universitas Negeri Malang (UM) Tahun Anggaran 2013 adalah sebagai berikut:

- Prof. Dr. H. Suparno  
Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang  
Jabatan : Rektor Universitas Negeri Malang
- Prof. Dr. H. Ahmad Rofi'udin, M.Pd  
Pejabat Penanda tangan SPM  
Jabatan : Wakil Rektor II Universitas Negeri Malang
- Drs. Andoyo, S.IP., MM  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Jabatan : Kabiro Umum dan Keuangan Universitas Negeri Malang
- Hardi Sona Kurniawan, S.Kom  
Bendahara Penerimaan  
Jabatan : Pembantu Pimpinan pada Subag PNBPU Universitas Negeri Malang.
- Sodik, S.AP  
Bendahara Pengeluaran  
Jabatan : Pembantu Pimpinan pada Subag Non PNBPU Universitas Negeri Malang.
- Mei Suriyanto, S.Sos  
Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Gaji  
Jabatan : Pembantu Pimpinan pada Subag Non PNBPU Universitas Negeri Malang.
- Wachid Ismanuadi  
Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan PNBPU  
Jabatan : Pembantu Pimpinan pada Subag PNBPU Universitas Negeri Malang.
- Andryan Nurman Effendi, A.Md  
Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan RM  
Jabatan : Pembantu Pimpinan pada Subag Non PNBPU Universitas Negeri Malang.

## **2 KEBIJAKAN AKUNTANSI**

### **a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep nilai historis dan atas dasar akrual, kecuali dinyatakan khusus. Laporan arus kas disusun menggunakan metode tidak langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

### **b. Kas dan Setara Kas**

Kas adalah uang tunai atau saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan BLU. Kas terdiri dari saldo kas (*cash on hand*) dan rekening giro. Setara kas (*cash equivalent*) merupakan bagian dari aset lancar yang sangat likuid, yang dapat dikonversi menjadi kas dalam jangka waktu 1 sampai dengan 3 bulan tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan, tidak termasuk piutang dan persediaan.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

**c. Piutang**

Piutang adalah semua hak atau klaim terhadap pihak lain yang timbul dari penyerahan barang, jasa, uang, atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang diharapkan akan diselesaikan melalui penerimaan kas, barang atau jasa dalam jangka waktu tertentu berdasarkan atas suatu persetujuan atau kesepakatan. Piutang usaha adalah hak yang timbul dari penyerahan barang atau jasa dalam lingkup kegiatan sesuai tugas dan fungsi pokok yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Piutang lain-lain adalah hak yang timbul dari penyerahan barang, jasa atau uang di luar lingkup kegiatan pokok.

Penyisihan kerugian piutang adalah bagian dari piutang yang besar kemungkinan tidak akan dapat diselesaikan melalui penerimaan kas atau aset lainnya.

Nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value) adalah jumlah piutang setelah dikurangi dengan jumlah penyisihan piutang yang diperkirakan tidak tertagih.

Oleh karena itu, pada setiap akhir periode pelaporan BLU mengevaluasi kolektibilitas seluruh piutangnya dan mengakui piutang yang kemungkinan tidak akan tertagih sebagai beban kerugian dari piutang tak tertagih. Penilaian kolektibilitas piutang dapat dilakukan dengan menggunakan pertimbangan kondisi nyata piutang yang ada pada tanggal pelaporan atau berdasarkan umur piutang.

Dalam hal piutang yang telah dibentuk penyisihannya diyakini tidak akan tertagih maka BLU mengusulkan penghapusan piutang kepada Menteri Keuangan. Piutang yang telah memperoleh persetujuan penghapusan dari Menteri Keuangan dihapuskan dari catatan akuntansi BLU.

Berdasarkan Prosedur Operasi Standar Pengelolaan Piutang di Lingkungan KEMDIKBUD tahun 2012 Klasifikasi Kualitas Piutang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1 Kualitas lancar (current) apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan;
- 2 Kualitas dalam perhatian (special mention) apabila tunggakan dalam jangka waktu antara 6 (enam) hari sampai dengan 180 (seratus delapan puluh) hari sejak jatuh tempo;
- 3 Kualitas kurang lancar (substandard) apabila dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sampai 12 (dua belas) bulan terhitung sejak jatuh tempo;
- 4 Kualitas diragukan (doubtful) apabila dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan sampai 18 (delapan belas) bulan terhitung sejak jatuh tempo;
- 5 Kualitas macet (loss) apabila:
  - a. Dalam jangka waktu lebih dari 18 (delapan belas) bulan terhitung sejak jatuh tempo; atau
  - b. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

UM telah membentuk Penyisihan Piutang Tidak Tertagih baik yang umum maupun yang khusus. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih ditentukan sebagai berikut:

- 1 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih yang umum ditetapkan paling sedikit sebesar 5‰ (lima permil) dari Piutang yang memiliki kualitas lancar;
- 2 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih yang khusus ditetapkan sebesar:
  - 2.1 10% (sepuluh perseratus) dari Piutang dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan;
  - 2.2 50% (lima puluh perseratus) dari Piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan; dan
  - 2.3 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan agunan atau nilai barang sitaan;
- 3 Agunan atau barang sitaan yang mempunyai nilai di atas Piutangnya diperhitungkan sama dengan sisa Piutang;
- 4 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih yang dibentuk berdasarkan Piutang yang kualitasnya menurun, dilakukan dengan mengabaikan persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kualitas Piutang sebelumnya.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

**d. Persediaan**

Persediaan diakui pada saat barang diterima atau dihasilkan sedangkan persediaan berkurang pada saat dipakai, kadaluarsa dan rusak. Persediaan perlengkapan (*supplies*) yang habis dipakai tidak dapat dikaitkan langsung dengan kegiatan operasional BLU UM dinilai sebesar nilai wajar.

**e. Uang Muka**

Uang muka adalah pembayaran di muka untuk suatu kegiatan yang belum diketahui secara pasti jumlah biaya/pengeluaran sebenarnya. Uang muka diakui pada saat pembayaran diterima oleh kas dan setara kas selain itu uang muka kegiatan berkurang pada saat dipertanggungjawabkan.

**f. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka adalah pembayaran di muka yang manfaatnya akan diperoleh pada saat masa yang akan datang misalnya premi asuransi dan sewa dibayar dimuka. Biaya dibayar dimuka diakui sebagai biaya pada saat jasa diterima dan berkurang pada saat jasa diterima atau berlalunya waktu.

**g. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus (*Straight line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

<u>Jenis Aset Tetap</u>	<u>Tarif Penyusutan</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Tanah	-	-
Gedung dan Bangunan	5%	20 Tahun
Kendaraan	12,5%-25%	4 - 8 Tahun
Peralatan Kantor	12,5%-25%	4 - 8 Tahun
Peralatan Laboratorium	12,50%	8 Tahun
Aset Tetap Lainnya	12,5%-25%	4 - 8 Tahun
Implasement	5%	20 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan aktivitas pada saat terjadinya. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap sebesar nilai bukunya dan keuntungan atau rugi yang terjadi dilaporkan dalam laporan operasional/aktivitas.

**h. Aset Lainnya**

Akun ini mencakup:

- Aset tidak berwujud merupakan aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik, serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa, yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan, diantaranya perangkat lunak komputer (*software*).
- Aset lain-lain merupakan aset tetap yang tidak digunakan lagi (rusak) dalam kegiatan operasional dan akan dihapusbukukan, setelah mendapat keputusan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
- Amortisasi aset tidak berwujud dilakukan dengan metode garis lurus (*Straight Line Method*) selama masa manfaat dengan tarif amortisasi 25%.

**i. Pendapatan diterima di muka**

Pendapatan diterima di muka adalah penerimaan pendapatan dari pihak ketiga sebagai pembayaran atas jasa tertentu sedangkan BLU UM belum memberikan jasa tersebut kepada pihak ketiga.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

**j. Biaya yang Masih Harus Dibayar**

Biaya yang masih harus dibayar, yaitu biaya-biaya yang telah terjadi tetapi belum dibayar sampai tanggal laporan, misalnya gaji dan beban langganan.

**k. Pendapatan**

Pendapatan diklasifikasikan ke dalam pendapatan operasional, pendapatan hibah, pendapatan operasional lainnya, pendapatan APBN, dan pendapatan non operasional. Pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

- a. Pendapatan usaha dari jasa layanan diakui pada saat hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat dan pendapatan usaha lainnya diakui pada saat diterima.
- b. Pendapatan dari APBN diakui pada saat pengeluaran belanja dipertanggungjawabkan dengan diterbitkannya SP2D.
- c. Pendapatan hibah berupa barang diakui pada saat kepemilikan berpindah.
- d. Pendapatan hibah berupa uang diakui pada saat kas diterima oleh BLU UM.

**l. Biaya**

Biaya diklasifikasikan ke dalam biaya layanan akademik, biaya administrasi dan umum, dan biaya non operasional. Pengakuan biaya terjadi pada saat penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban dan dapat diukur dengan andal. Pengukuran biaya dan kerugian dicatat sebesar jumlah kas yang dibayarkan jika seluruh pengeluaran tersebut dibayar pada saat periode berjalan.

**m. Ekuitas Tidak Terikat**

1. Ekuitas Awal  
Merupakan hak residual awal BLU UM yang merupakan selisih aset dan kewajiban pada saat pertama BLU ditetapkan, kecuali sumber daya ekonomi yang diperoleh untuk tujuan tertentu.
2. Surplus dan Defisit Tahun Lalu  
Surplus dan defisit tahun lalu merupakan akumulasi surplus dan defisit pada periode-periode sebelumnya.
3. Surplus dan Defisit Tahun Berjalan  
Surplus dan defisit tahun berjalan berasal dari seluruh pendapatan setelah dikurangi seluruh biaya pada tahun berjalan.
4. Ekuitas Donasi  
Ekuitas donasi merupakan sumber daya yang diperoleh dari pihak lain berupa sumbangan atau hibah yang sifatnya tidak mengikat.

**n. Ekuitas Terikat Permanen**

Ekuitas terikat permanen adalah ekuitas berupa sumber daya yang penggunaannya dibatasi secara permanen untuk tujuan tertentu oleh pemerintah/donatur terdiri dari:

- a. Tanah atau gedung/bangunan yang disumbangkan untuk tujuan tertentu dan tidak untuk dijual.
- b. Aset yang digunakan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen.
- c. Donasi Pemerintah atau pihak lain yang mengikat secara permanen.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

**3 Beban Kerjasama APBN**

Gaji	0	11.377.451.500
Barang	0	14.622.185.812
Perjalan Dinas	0	6.213.903.395
Pemeliharaan	0	8.500.000
Jasa	0	33.890.000
Jumlah Beban Kerjasama APBN	0	32.255.930.707

**4 Beban Lainnya**

Administrasi Bank	1.966.000	1.942.000
Pajak Penghasilan Final	75.904.754	307.492.629
Beban Kerugian Piutang	302.063.000	0
Beban Penghapusan Piutang	0	100.390.000
Jumlah Beban Lainnya	379.933.754	409.824.629

Jumlah Beban

492.372.588.072      428.606.935.345

- o0o -

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**RASIO KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

No.	Keterangan	2013		2012	
		Jumlah (Rp)	Rasio	Jumlah (Rp)	Rasio
1	<b>Rasio Likuiditas :</b>				
	Cash Ratio				
	a. Kas	217.137.750.257		113.168.682.731	
	b. Kewajiban Lancar	67.904.307.958		22.130.186.471	
	c. Cash Ratio		319,770%		511,377%
2	Current Ratio				
	a. Aset Lancar	220.964.311.382		116.554.905.744	
	b. Kewajiban Lancar	67.904.307.958		22.130.186.471	
	c. Current Ratio		325,405%		526,678%
3	<b>Rasio Aktivitas :</b>				
	Collection Period (hari)				
	a. Piutang x 360 hari	395.034.120.000		200.338.200.000	
	b. Pendapatan Netto	88.488.663.487		(5.294.671.083)	
	c. Collection Period		4,46		(37,84)
4	Fixed Asset Turn Over (kali)				
	a. Pendapatan Bruto	580.861.251.559		423.312.264.262	
	b. Aset tetap	721.345.032.502		689.730.685.361	
	c. Fixed Asset Turn Over		0,81		0,61
5	Total Asset Turn Over (kali)				
	a. Pendapatan Bruto	580.861.251.559		423.312.264.262	
	b. Total Aset	942.752.852.308		806.790.329.957	
	c. Total Asset Turn Over		0,62		0,52
6	<b>Rasio Rentabilitas :</b>				
	Net Return On Equity				
	a. Laba Setelah Pajak	88.488.663.487		(5.294.671.083)	
	b. Equity	874.848.544.350		784.660.143.486	
	c. Net Return On Equity		10,115%		-0,675%



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**ASET TETAP**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

Jenis Aset Tetap	31 Desember 2012 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	31 Desember 2013 (Rp)
<b>Harga Perolehan:</b>				
Tanah	332.727.245.000	0	0	332.727.245.000
Gedung dan Bangunan	179.721.428.626	135.225.520.550	44.684.158.000	270.262.791.176
Kendaraan	7.941.072.786	371.921.800	21.400.000	8.291.594.586
Peralatan Kantor	115.688.031.556	35.542.868.281	5.835.017.875	145.395.881.962
Peralatan Laboratorium	49.081.091.441	1.132.502.250	77.461.500	50.136.132.191
Aset Tetap Lainnya	13.284.345.460	3.023.361.865	122.048.840	16.185.658.485
Implasement	14.831.009.463	6.961.993.000	0	21.793.002.463
Bangunan Dalam Pelaksanaan	126.394.292.872	54.574.159.550	112.737.795.500	68.230.656.922
<b>J u m l a h</b>	<b>839.668.517.204</b>	<b>236.832.327.296</b>	<b>163.477.881.715</b>	<b>913.022.962.785</b>
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>				
Gedung dan Bangunan	33.352.644.699	13.194.038.766	0	46.546.683.465
Kendaraan	2.820.697.141	1.954.477.491	3.112.500	4.772.062.132
Peralatan Kantor	85.004.302.831	20.309.460.051	3.072.813.191	102.240.949.691
Peralatan Laboratorium	17.007.389.294	6.196.577.648	17.975.992	23.185.990.950
Aset Tetap Lainnya	9.574.756.367	2.161.686.825	71.890.785	11.664.552.407
Implasement	2.178.041.511	1.089.650.127	0	3.267.691.638
<b>J u m l a h</b>	<b>149.937.831.843</b>	<b>44.905.890.908</b>	<b>3.165.792.468</b>	<b>191.677.930.283</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>689.730.685.361</b>			<b>721.345.032.502</b>

Jenis Aset Tetap	31 Desember 2011 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	31 Desember 2012 (Rp)
<b>Harga Perolehan:</b>				
Tanah	332.727.245.000	0	0	332.727.245.000
Gedung dan Bangunan	174.165.759.626	5.555.669.000	0	179.721.428.626
Kendaraan	6.077.779.986	2.468.398.800	605.106.000	7.941.072.786
Peralatan Kantor	103.737.956.531	12.520.790.335	570.715.310	115.688.031.556
Peralatan Laboratorium	48.243.115.166	844.929.275	6.953.000	49.081.091.441
Aset Tetap Lainnya	11.292.936.290	1.991.409.170	0	13.284.345.460
Implasement	11.858.937.463	2.972.072.000	0	14.831.009.463
Bangunan Dalam Pelaksanaan	126.043.980.072	8.878.053.800	8.527.741.000	126.394.292.872
<b>J u m l a h</b>	<b>814.147.710.134</b>	<b>35.231.322.380</b>	<b>9.710.515.310</b>	<b>839.668.517.204</b>
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>				
Gedung dan Bangunan	24.379.927.954	8.972.716.745	0	33.352.644.699
Kendaraan	1.834.878.953	1.022.897.813	37.079.625	2.820.697.141
Peralatan Kantor	58.550.926.082	26.798.588.759	345.212.010	85.004.302.831
Peralatan Laboratorium	10.957.240.869	6.052.755.800	2.607.375	17.007.389.294
Aset Tetap Lainnya	6.633.602.003	2.941.154.364	0	9.574.756.367
Implasement	1.436.491.059	741.550.452	0	2.178.041.511
<b>J u m l a h</b>	<b>103.793.066.920</b>	<b>46.529.663.933</b>	<b>384.899.010</b>	<b>149.937.831.843</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>710.354.643.214</b>			<b>689.730.685.361</b>

Sebagian mutasi aset tetap pada tahun 2013 berasal dari:

Keterangan	Jenis Aset Tetap	Jumlah (unit)	Jumlah (Rp)
<b>Bagunan:</b>			
- Berdasarkan Surat Pernyataan Nomor 5924/UN32.17/RT/2013 tanggal 20 Mei 2013.	Convention Hall Gedung I Stadion UM Lapangan Tenis Lapangan Tennis Indoor 1 Lapangan Tennis Indoor 2 Lapangan Basket A2 Lapangan Volley A3-1 Lapangan Volley A3-2 Bangunan lain dengan harga perolehan dibawah Rp. 540.000.000,-.		89.581.315.500 5.016.700.000 474.224.000 1.090.418.000 6.259.285.500 6.284.885.500 991.100.000 540.000.000 540.000.000 24.447.592.050
			<b>135.225.520.550</b>
- Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi Pekerjaan Nomor 11742/UN32.17/LK/2012 tanggal 27 Desember 2012.	GedungGraha Cakrawala berupa Kursi Hall, CCTV, dll Lapangan Tenis Lapangan Tennis Indoor 1 Lapangan Tennis Indoor 2 Lapangan Parkir Cakrawala Bola Volley Pantai Water Tower Cakrawala Kantor Lapangan Tenis Cakrawala Stadion Genset 500 KVA Merk Perkins 2506c Rumah Genset Graha Cakrawala		17.658.274.750 1.090.418.000 6.259.285.500 6.259.285.500 3.863.942.000 45.000.000 2.633.108.000 293.344.000 4.474.224.000 1.856.284.200 250.992.050
			<b>44.684.158.000</b>
<b>Kendaraan:</b>			
- Berasal dari penambahan karena reklasifikasi pencatatan nilai (double entry) mini bus kode 3020102003 NUP 17 pada tahun anggaran 2013.	Mobil Operasional Toyota Kendaraan roda dua Suzuki Pengembangan nilai aset mobil Timor	1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit	346.520.000 14.080.000 11.321.800
			<b>371.921.800</b>
- Berasal dari penambahan karena reklasifikasi pencatatan nilai (double entry) mini bus kode 3020102003 NUP 17 pada tahun anggaran 2013.	Penghentian aset dari penggunaan		<b>21.400.000</b>
<b>Peralatan Kantor:</b>			
- Penambahan	LCD Monitor merk INDISIUM INDOR P10 Portable Generating Set merk PERKINS TYPE 2506C A.C. Sentral merk YIDX 450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" A.C. Sentral merk YIDX450 "ITU" LCD Projector/Infocus merk EIKI JAPAN TYPE LC XT5 Celling Mount Bracket merk RAKITAN Focusing Screen/Layar LCD Projector merk JK SCREEN CUSTOM LARGE SCREEN 360"	1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) unit 2 (dua) unit 1 (satu) unit 2 (dua) unit	2.010.084.000 1.856.284.200 1.104.393.000 965.104.000 911.656.000 853.353.000 659.231.000 586.787.000 585.914.000 583.377.000 522.421.000 675.000.000 244.929.000 217.400.000

	LCD Projector/Infocus merk SANYO	1 (satu) unit	189.550.000
	Server merk Hewlett Packard	1 (satu) unit	101.640.000
	Server merk HP DL380p	1 (satu) unit	101.640.000
	Alat Peraga Pelatihan Lainnya - kit magnet	1 (satu) unit	108.118.000
	Audio Mixing Console merk YAMAHA M7 CL - 48 ES	1 (satu) unit	96.059.000
	Mesin Fotocopy Folio merk Canon	1 (satu) unit	84.700.000
	CCTV - Camera Control Television System merk CNB	1 (satu) unit	81.380.000
	Video Switcher merk EXTRON TYPE 1616AV	1 (satu) unit	71.818.500
	Hub - 3COM TYPE 2226 PLUS	1 (satu) unit	70.240.800
	Power Amplifier merk FFA 6004	2 (dua) unit	135.914.000
	Power Amplifier merk FFA TYPE 4004	2 (dua) unit	121.798.000
	Power Amplifier merk HP Q6712A	1 (satu) unit	61.219.400
	Scanner (Peralatan Personal Komputer) merk CANON DR-6030C	1 (satu) unit	59.950.000
	Televisi merk Samsung LED TV F6400 65"	1 (satu) unit	54.395.000
	CCTV - Camera Control Television System merk CNB TYPE S2000 SERIES	1 (satu) unit	49.792.500
	Power Amplifier merk ffa 10000	7 (tujuh) unit	347.753.000
	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya - THEATRELIGHT TYPE SC24/48	1 (satu) unit	49.383.000
	Vertikal Blind	1 (satu) unit	49.266.800
	Printer (Peralatan Personal Komputer) merk HP M603 dn	1 (satu) unit	48.840.000
	Server merk HP DL 380G6	3 (tiga) unit	142.259.700
	Professional Sound System merk LOGIC SYSTEM TYPE DP 2140	3 (tiga) unit	140.820.000
	LCD Projector/Infocus merk toshiba tlp 251	1 (satu) unit	46.875.000
	Telephone (PABX)	1 (satu) unit	45.000.000
	Peralatan kantor lain dengan harga perolehan dibawah Rp.45.000.000,-.		21.508.522.381
			<b>35.542.868.281</b>
- Pengurangan	Water Treatment (Mesin Proses Apung)	1 (satu) unit	173.493.000
	CCTV - Camera Control Television System merk POLYCOM	1 (satu) unit	71.105.500
	Plotter (Peralatan Mainframe) merk HP Q6712A	1 (satu) unit	61.219.400
	LCD Projector/Infocus merk TOSHIBA TLP 251	1 (satu) unit	46.875.000
	Overhead Projector merk LCD 3M	1 (satu) unit	36.500.000
	Proyektor Romad Complet merk Toshiba tlp t 50	1 (satu) unit	32.294.000
	Note Book merk Fujitsu Lifebook T5010	1 (satu) unit	30.027.800
	Mesin Fotocopy Folio merk Canon, Runer IR2520	1 (satu) unit	28.600.000
	Server sm150(S500V,ServerChipset	1 (satu) unit	27.850.000
	P.C Unit merk Intel P4 LGA/512/80G/touth screen	1 (satu) unit	27.112.500
	Peralatan kantor lain dengan harga perolehan dibawah Rp.27.000.000,-.		5.299.940.675
			<b>5.835.017.875</b>
Peralatan Laboratorium - Penambahan	Electrometer (Measuring/testing Device) Merk Keithley 6517B	1 (satu) unit	130.000.000
	SPECTROPHOTOMETER	1 (satu) unit	96.772.500
	Sieve Shaker (Laboratorium Lingkungan) merk RO TAP SHAKERS FOR 8"	1 (satu) unit	82.351.500
	Electromagnetic Current Meter Merk Bartingtone	1 (satu) unit	75.100.000

	Frequency Meter Merk Bartington	1 (satu) unit	68.500.000
	Mufle Furnace merk XD-1700M	2 (dua) unit	96.000.000
	Spectrophotometer Merk Genesys 20	3 (tiga) unit	87.750.000
	Mufle Furnace merk Thermoline F48010-33	1 (satu) unit	26.060.000
	Spectro Photo Meter Merk Genesys20	1 (satu) unit	25.900.000
	Peralatan laboratorium lain dengan harga perolehan dibawah Rp.25.900.000,-.		444.068.250
			<b>1.132.502.250</b>
- Pengurangan	Lightweight Concrete Test Hammer merk Matest Italia, ASTM C-805	1 (satu) unit	10.360.000
	Laboratory Air Conditioner 1 HP merk SHRAP		
	Plasmacluster 1 PK	1 (satu) unit	3.326.000
	TV Monitor merk Polytron Big Beauty 29	1 (satu) unit	2.974.000
	Stabilizer/UPS merk Primattech 1500 NK	12 (dua belas) unit	30.000.000
	Range Finder (Peralatan Hidrologi) merk Bosh DLE 50	1 (satu) unit	2.330.000
	Peralatan laboratorium lain dengan harga perolehan dibawah Rp.2.330.000,-.		28.471.500
			<b>77.461.500</b>
<b>Jumlah</b>			<b>445.760.300.512</b>

Sebagian mutasi perpindahan aset tetap antar unit pada tahun 2013:

Keterangan	Jenis Aset Tetap	Jumlah (Rp)
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4125/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit BUK (002) ke unit ULPBJ (053).	Macam-macam Peralatan Kantor Peralatan Kantor (BMN yang dihentikan)	551.349.784 1.775.125
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4126/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit BUK (002) ke unit SPI (052).	Macam-macam Peralatan Kantor	162.022.500
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4127/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit BUK (002) ke unit Pusat Pengkajian Pancasila (047).	Macam-macam Peralatan Kantor Peralatan Kantor (BMN yang dihentikan)	213.025.650 76.000
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4128/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit UPMU (045) ke unit LP3 (033).	Macam-macam Peralatan Kantor Peralatan Kantor (BMN yang dihentikan)	175.617.275 38.521.000
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4129/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit UPT BK (044) ke unit LP3 (033).	Macam-macam Peralatan Kantor	491.801.641
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4130/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit UPPL (043) ke unit LP3 (033).	Macam-macam Peralatan Kantor	195.913.840

- Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 30 tahun 2012, yaitu dari unit BUK (002) ke unit LP3 (033) berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4131/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013.	Macam-macam Peralatan Kantor	141.845.400
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4132/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit LPM ke unit LP2M.	Macam-macam Peralatan Kantor Peralatan Kantor (BMN yang dihentikan)	558.292.691 1.447.740
- Berdasarkan Berita Acara Pemindahbukuan BMN nomor 4136/UN32.17.1.4/LK/2013 tanggal 1 April 2013, dari unit BUK ke unit FPPSi.	Macam-macam Peralatan Kantor Macam-macam Peralatan Kantor	364.000 30.027.800

Sebagian mutasi aset tetap pada tahun 2012 berasal dari:

Keterangan	Jenis Aset Tetap	Jumlah (unit)	Jumlah (Rp)
<b>Kendaraan:</b>			
- Berasal dari hibah PT. Bank Negara Indonesia berdasarkan BAST Nomor 4484/UN32/LK/2012 tanggal 16 Mei 2012.	Kendaraan roda 4 Toyota Innova G AT tahun 2011.	1 (satu)	252.960.000
- Sesuai Surat Pernyataan Kepala Biro Umum dan Keuangan sebagai Kuasa Pengguna Kendaraan Nomor 11612/UN32.17/RT/2012. Nilai perolehan keempat kendaraan tersebut mengacu kepada nilai jual kendaraan yang dikeluarkan oleh Dinas Pendapatan Daerah Jawa Timur (Dipenda Jatim).	Ambulance tahun 1981	1 (satu)	17.000.000
	Pick up Isuzu tahun 1984	1 (satu)	20.900.000
	Pick up Mitsubishi tahun 1985	1 (satu)	18.600.000
	Microbus Mitsubishi tahun 1990	1 (satu)	33.000.000
			89.500.000
- Berasal dari PT. Bank Tabungan Negara (BTN).	Kendaraan roda 4 Toyota Fortuner 2,5 G M/T tahun 2011.	1 (satu)	297.000.000
- Berdasarkan Berita Acara Verifikasi dan Validasi Koreksi Hasil Inventarisasi dan Penilaian Barang Milik Negara Nomor BA-252/WKN.10/KNL.03/2012 tanggal 14 Nopember 2012.	Merupakan kekurangan nilai saldo awal pada sepeda motor (3020104001) NUP 9 - 10 yang pada BA-03 sebesar Rp.10.571.000,- namun tercatat sebesar Rp. 10.517.000,-.		108.000
<b>Peralatan Kantor:</b>			
- Berdasarkan dokumen sumber BAST Nomor 221/UN34/LK/2011 tanggal 4 Juli 2011 dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berupa peralatan kantor untuk kegiatan operasional dan pengembangan SNMPTN.	Power supply	1 (satu)	99.630.000
	LCD monitor	1 (satu)	
	Printer	1 (satu)	
	Scanner	1 (satu)	
<b>Aset Tetap Lainnya:</b>			
Berdasarkan dokumen BAST Nomor 3006/E1.4/T/2012 tanggal 6 Juli 2011 dari SABRE Foundation DIKTI.	Buku		69.151.640
<b>Jumlah</b>			897.849.640

Reklasifikasi bangunan dalam pelaksanaan tahun 2012 sebesar Rp. 8.527.741.000,- dengan menambah akun bangunan untuk perkuliahan sebesar Rp.5.555.669.000,- dan akun implasement sebesar Rp. 2.972.072.000,-.

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**ASET LAINNYA**  
**31 DESEMBER 2013 DAN 2012**

Jenis Aset Tetap	31 Desember 2012 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	31 Desember 2013 (Rp)
Harga Perolehan:				
Aset Tidak Berwujud	702.752.450	25.550.000	0	728.302.450
Aset Lain-lain	856.780.929	3.855.434.234	3.995.717.784	716.497.379
<b>Jumlah</b>	<b>1.559.533.379</b>	<b>3.880.984.234</b>	<b>3.995.717.784</b>	<b>1.444.799.829</b>
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi:				
Aset Tidak Berwujud	520.394.061	55.560.705	0	575.954.766
Aset Lain-lain	534.400.466	3.310.963.092	3.420.026.919	425.336.639
<b>Jumlah</b>	<b>1.054.794.527</b>	<b>3.366.523.797</b>	<b>3.420.026.919</b>	<b>1.001.291.405</b>
Nilai Buku	504.738.852			443.508.424

Sebagian mutasi aset tidak berwujud pada tahun 2013 berasal dari:

Keterangan	Jenis Aset Tidak Berwujud	Jumlah (unit)	Jumlah (Rp.)
- Pembelian Aset tidak berwujud pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Malang.	Web PHP dan MYSQL	1 (satu) paket program	9.800.000
	Aplikasi Piutang Biaya Pendidikan pada BUK	1 (satu) paket program	2.250.000
	Aplikasi Keuangan Online pada BUK	1 (satu) paket program	5.000.000
	Software MKU pada LP3	1 (satu) paket program	3.500.000
	Software PPL pada PPL	1 (satu) paket program	5.000.000
			<b>25.550.000</b>

Sebagian mutasi aset lain-lain pada tahun 2013 berasal dari:

Keterangan	Jumlah (Rp.)
- Pindahbukuan BMN	76.000 1.775.125 1.447.740 38.521.000
- Mutasi Kurang Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (BMN yang dihentikan) merupakan BMN yang sudah diusulkan untuk permintaan rekomendasi penghapusan ke pengelola, yaitu KPKNL berdasarkan Surat Permohonan Rekomendasi Usulan Penghapusan BMN oleh Wakil Rektor II an. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor :	43.653.050 1.790.053.885 1.669.873.384
- Khusus untuk kendaraan pick up dan micro bus sudah dilakukan penghapusan dari Daftar Barang Rusak Berat berdasarkan Surat Keputusan Penghapusan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 155/M./2013 tanggal 28 Agustus 2013.	43.653.050

UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
EKUITAS AWAL  
31 DESEMBER 2013 DAN 2012

Koreksi ekuitas awal tahun 2013:

Keterangan	Jenis Aset	Jumlah (unit)	Jumlah (Rp)
<b>Bagunan:</b> - Penambahan saldo awal Gedung dan Bangunan	Lapangan Basket A2, Lapangan Volley A3-1, dan Lapangan Volley A3-2.		1.848.000.000
<b>Peralatan Kantor:</b> - Penambahan	LCD Monitor merk INDISIUM INDOR P10	20 (dua puluh) unit	(3.092.000)
<b>Jumlah</b>			<b>1.844.908.000</b>

Koreksi ekuitas awal tahun 2012:

Keterangan	Jenis Aset	Jumlah (unit)	Jumlah (Rp)
<b>Kendaraan:</b> - Sesuai Surat Pernyataan Kepala Biro Umum dan Keuangan sebagai Kuasa Pengguna Kendaraan Nomor 11612/UN32.17/RT/2012. Nilai perolehan keempat kendaraan tersebut mengacu kepada nilai jual kendaraan yang dikeluarkan oleh Dinas Pendapatan Daerah Jawa Timur (Dipenda Jatim).	Ambulance tahun 1981 Pick up Isuzu tahun 1984 Pick up Mitsubishi tahun 1985 Microbus Mitsubishi tahun 1990	1 (satu) 1 (satu) 1 (satu) 1 (satu)	17.000.000 20.900.000 18.600.000 33.000.000
- Berasal dari PT. Bank Tabungan Negara (BTN).	Kendaraan roda 4 Toyota Fortuner 2,5 G M/T	1 (satu)	297.000.000
- Berdasarkan Berita Acara Verifikasi dan Validasi Koreksi Hasil Inventarisasi dan Penilaian Barang Milik Negara Nomor BA-252/WKN.10/KNL.03/2012 tanggal 14 Nopember 2012.	Merupakan kekurangan nilai saldo awal pada sepeda motor (3020104001) NUP 9 - 10 yang pada BA-03 sebesar Rp.10.571.000,- namun tercatat sebesar Rp. 10.517.000,-.		108.000
<b>Peralatan Kantor:</b> - Berdasarkan dokumen sumber BAST Nomor 221/UN34/LK/2011 tanggal 4 Juli 2011 dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berupa peralatan kantor untuk kegiatan operasional dan pengembangan SNMPTN.	Power supply LCD monitor Printer Scanner	1 (satu) 1 (satu) 1 (satu) 1 (satu)	99.630.000
<b>Aset Tetap Lainnya:</b> Berdasarkan dokumen BAST Nomor 3006/E1.4/T/2012 tanggal 6 Juli 2011 dari SABRE Foundation DIKTI.	Buku		69.151.640
<b>Jumlah</b>			<b>555.389.640</b>