

**LAPORAN KEUANGAN
ATAS
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
PERIODE 31 DESEMBER 2014 dan 2013
SERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013
dan
Laporan Auditor Independen

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Pimpinan	i
Neraca.....	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Arus Kas.....	3
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	4
Laporan Auditor Independen.....	18



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Jl. Semarang 5, Malang 65145.

Telepon (0341)551-312.

Laman : www.um.ac.id

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2014

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. AH. Rofi'uddin. M.Pd
Alamat : Jl. Semarang No. 5 Malang 65145
Jabatan : Rektor

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Malang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2014;
2. Laporan keuangan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Malang telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Malang telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Malang tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Badan Layanan Umum Universitas Negeri Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 15 Juni 2015

Atas nama dan mewakili Pimpinan dan Pengawas.



Prof. Dr. AH. Rofi'uddin. M.Pd
Rektor

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NERACA
 Per 31 Desember 2014
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

	Catatan	31 Desember 2014 (Diaudit)	31 Desember 2013 (Diaudit)
ASET			
Aset Lancar:			
Kas dan Setara Kas	3	298.671.945.756	217.137.750.257
Piutang Usaha	2d, 4	5.143.665.140	1.399.380.000
Penyisihan Piutang Usaha	2d, 5	(867.336.933)	(302.063.000)
Persediaan	2e, 6	3.100.071.901	2.729.244.125
Jumlah aset lancar		306.048.345.864	220.964.311.382
Aset Tidak Lancar:			
Aset Tetap	2f, 7	661.603.759.299	653.114.375.580
Aset Dalam Penyelesaian	2f, 8	101.236.458.422	68.230.656.922
Aset Tetap Lainnya	2f, 9	631.196.648	443.508.424
Jumlah aset tidak lancar		763.471.414.369	721.788.540.926
JUMLAH ASET		1.069.519.760.233	942.752.852.308
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban jangka pendek:			
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2h, 10	2.004.163.598	400.293.093
Pendapatan Diterima Dimuka	2h, 11	89.887.486.640	65.452.865.000
Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	2h, 12	1.791.235.140	2.051.149.865
Jumlah Kewajiban jangka pendek		93.682.885.378	67.904.307.958
JUMLAH KEWAJIBAN		93.682.885.378	67.904.307.958
EKUITAS			
Ekuitas Awal Permanen	2j, 13	597.429.574.859	597.369.574.859
Ekuitas Donasi	2k, 14	49.389.950.018	47.732.700.018
Akumulasi Surplus (Defisit)	15		
Surplus (Defisit) Tahun Lalu		230.704.280.004	141.257.605.986
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan		98.313.069.974	88.488.663.487
Jumlah ekuitas		975.836.874.855	874.848.544.350
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.069.519.760.233	942.752.852.308

Malang, 15 Juni 2015
 Rektor Universitas Negeri Malang



Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

LAPORAN AKTIVITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali kurs, lembar saham, dan saldo mata uang asing)

	Catatan	31 Desember 2014 (Diaudit)	31 Desember 2013 (Diaudit)
PENDAPATAN			
PENDAPATAN USAHA			
Pendapatan Usaha Dari Jasa Layanan	2b, 16	157.082.992.902	130.606.853.850
Pendapatan Dari APBN		264.810.598.897	242.887.364.246
Pendapatan Usaha Lainnya		170.504.304.278	207.367.033.463
JUMLAH PENDAPATAN		592.397.896.077	580.861.251.559
BEBAN			
Beban Layanan Akademik			
Beban Pegawai	2c, 17	179.786.543.303	162.285.091.269
Beban Bahan		20.061.606.307	15.822.824.847
Beban Jasa Layanan		139.707.574.031	188.835.216.408
Beban Pemeliharaan		5.088.420.625	2.001.867.600
Beban Penyusutan Aset Tetap		8.075.180.436	14.381.001.337
Sub Jumlah		352.719.324.702	383.326.001.461
Beban Umum & Administrasi			
Beban Pegawai	2c, 18	73.527.021.805	47.781.318.897
Beban Administrasi Perkantoran		17.534.364.786	14.881.464.433
Beban Pemeliharaan		6.124.226.061	7.916.698.242
Beban Langganan Daya & Jasa		8.239.872.192	6.972.850.009
Beban Penyusutan Aset Tetap		35.008.093.476	30.580.450.276
Beban Penghapusan Aset Tetap		350.070.000	533.871.000
Sub Jumlah		140.783.648.320	108.666.652.857
Beban Lainnya	2c, 19	581.853.081	379.933.754
JUMLAH BEBAN		494.084.826.103	492.372.588.072
SURPLUS TAHUN BERJALAN BERSIH		98.313.069.974	88.488.663.487

Malang, 15 Juni 2015

Rektor Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. AH. Rofiquddin, M.Pd

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali kurs, lembar saham, dan saldo mata uang asing)

	31 Desember 2014 (Diaudit)	31 Desember 2013 (Diaudit)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	98.313.069.974	88.488.663.487
Surplus (Defisit) Tahun Lalu	833.820.531	(145.170.624)
Penyesuaian untuk :		
Penyusutan Aset Tetap & Amortisasi Aset Lainnya	43.083.273.912	41.686.595.318
Penyisihan Piutang Biaya Pendidikan	565.273.933	201.673.000
Perubahan Modal Kerja :		
Kenaikan Piutang Biaya Pendidikan	(3.744.285.140)	(742.495.000)
(Kenaikan) Penurunan Persediaan	(370.827.776)	100.483.889
Kenaikan Pendapatan Diterima Dimuka	24.434.621.640	47.715.852.250
Kenaikan (Penurunan) Biaya Yang Masih Harus Dibayar	1.603.870.505	(32.722.626)
(Penurunan) Utang Jangka Pendek Lainnya	(259.914.725)	(1.909.008.137)
Kas yang dihasilkan dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	164.458.902.854	175.363.871.557
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	164.458.902.854	175.363.871.557
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Gedung & Bangunan	(31.746.816.800)	(90.541.362.550)
Penambahan Kendaraan	(3.007.531.000)	(350.521.800)
Penambahan Peralatan Kantor	(13.588.651.305)	(29.707.850.406)
Penambahan Peralatan Laboratorium	(537.855.060)	(1.055.040.750)
Penambahan Aset Tetap Lainnya	(1.849.441.050)	(2.901.313.025)
Penambahan Implasement	(3.531.735.000)	(6.961.993.000)
Penambahan (Pengurangan) Bangunan Dalam Penyelesaian	(33.005.801.500)	58.163.635.950
Pengurangan Aset Tetap	2.916.236.860	140.283.550
Penambahan Aset Tetap Tidak Berwujud	(290.362.500)	(25.550.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	(84.641.957.355)	(73.239.712.031)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Koreksi Ekuitas Awal	60.000.000	1.844.908.000
Ekuitas Donasi Tidak Terikat	1.657.250.000	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	1.717.250.000	1.844.908.000
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	81.534.195.499	103.969.067.526
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	217.137.750.257	113.168.682.731
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	298.671.945.756	217.137.750.257
Terdiri Dari :		
Saldo Bank	298.671.945.756	217.137.750.257
Jumlah Kas dan Setara Kas	298.671.945.756	217.137.750.257

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

1. GAMBARAN UMUM

a. Gambaran Umum

Universitas Negeri Malang (UM) berasal dari Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) diresmikan oleh Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan, Prof. Mr. Muhammad Yamin pada tanggal 18 Oktober 1954 berdasarkan SK No. 38742/Kab tanggal 1 September 1954. Perkuliahan diselenggarakan di gedung SMA Alun-alun Bunder. Sejak tanggal 20 Juni 1955, PTPG memiliki gedung sendiri yang semula adalah "Hotel Splendid" di Jl. Tumapel No.1 Malang. Pada periode 1960-1963, di Indonesia terdapat dua jenis lembaga pendidikan tinggi pencetak guru sekolah lanjutan, yaitu FKIP (yang merupakan bagian dari suatu universitas) dan IPG (Institut Pendidikan Guru) yang merupakan lembaga mandiri. Guna menyatukan dua jenis lembaga pendidikan tinggi tersebut, pada 3 Januari 1963 terbit Surat Keputusan Presiden Nomor 1 Tahun 1963 yang isinya menyatukan dua jenis lembaga tersebut menjadi sebuah lembaga baru yang bernama IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). Melalui Keputusan Bersama Menteri PTIP (Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan) dan Menteri PDK (Pendidikan dan Kebudayaan) Nomor 32 dan 34 Tahun 1963, FKIP Unair dan IPG Madiun digabung menjadi IKIP Malang.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 35 Tahun 1964 yang menetapkan bahwa IKIP Malang memiliki cabang-cabang sebagai berikut :

1. Di Surabaya (berasal dari Cabang FKIP Universitas Airlangga),
2. Di Madiun (berasal dari Cabang FKIP Universitas Airlangga),
3. Di Singaraja (dari FKIP Universitas Udayana)
4. Di Kupang/Endeh (dari FKIP Universitas Nusa Cendana)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 36 Tahun 1964, cabang IKIP Malang bertambah satu lagi yaitu di Jember. Pada tanggal 23 Maret 1968 beberapa fakultas cabang IKIP MALANG diserahkan kepada induknya yaitu :

1. Cabang Jember diserahkan kepada Universitas Jember,
2. Cabang Singaraja kepada Universitas Udayana,
3. Cabang Kupang dan Endeh kepada Universitas Nusa Cendana,
4. Cabang Surabaya pada akhirnya berdiri menjadi IKIP Surabaya (Sekarang Universitas Negeri Surabaya)

Berdasarkan segi akademis, Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) memulai penyelenggaraan pendidikan dari jenjang "bakaloreat" (Sarjana Muda) dengan waktu studi 3 (tiga) tahun. Tahun 1959 dibuka jenjang lanjutan "Doktoral" atau Acarya (Sarjana) dengan masa studi 2 (dua) tahun. Setelah melalui tahap konsolidasi, pada tahun 1968 dibuka program "post sarjana" (program Doktor) dengan Jurusan Kependidikan sebagai jurusan pertama. Tahun 1982 Program ini disempurnakan menjadi Fakultas Pascasarjana yang terdiri dari program Magister (S2) dan program Doktor (S3), pada tahun 1990 diubah menjadi Program Pascasarjana (PPS).

Perubahan IKIP Malang menjadi Universitas Negeri Malang (UM) telah diresmikan oleh Presiden RI melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93/Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999.

b. Sejarah Pembentukan Badan Layanan Umum (BLU)

Secara internal, UM juga mengalami dua momentum penting yang cukup signifikan menghasilkan kebutuhan untuk meninjau kembali artikulasi, reorientasi, aktualisasi pada keseluruhan aspek kelembagaan, khususnya pada tugas dan fungsinya sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan/kependidikan (LPTK). Kelembagaan UM perlu memberikan peran, fungsi dan kontribusi secara aktual terhadap dunia pendidikan di Indonesia. Dua momentum itu adalah kebijakan *wider mandate* (perluasan mandat) IKIP menjadi universitas dan diterimanya status UM sebagai Badan Layanan Umum (BLU) Pendidikan. Kelembagaan LPTK IKIP menjadi universitas sejak diputuskan melalui Keputusan Presiden No. 93 tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999. Status BLU diterima melalui Surat Keputusan Menteri

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Keuangan Republik Indonesia nomor 279/KMK.05/2008 tanggal 24 September 2008. Terkait dengan perkembangan kelembagaan BLU tersebut, UM telah mengembangkan sistem manajemen keuangan dan sistem akuntansi yang berbasis korporasi. Pengembangan sistem itu didukung oleh proyek I-MHERE sub-component B2a pada tahun 2009.

c. Dasar Hukum Pembentukan Badan Layanan Umum (BLU)

Salah satu upaya peningkatan kapasitas kelembagaan UM adalah mengembangkan menjadi perguruan tinggi yang berorientasi pada peningkatan layanan pemangku kepentingan dalam bentuk Badan Layanan Umum (BLU) dengan legalitas Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 279/KMK.05/O/2008 tanggal 24 September 2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

d. Tempat Kedudukan Kantor Pusat Badan Layanan Umum (BLU)

Universitas Negeri Malang (UM) beralamat di Jl. Semarang No. 5 Malang, 65145. Telp. (0341) 551-312. Faks. (0341) 551-921. E-mail: rektorat@um.ac.id. Website: <http://www.um.ac.id>.

e. Visi dan Misi

UM memiliki kepekaan terhadap perkembangan global, nasional, regional dan lokal, ingin memberikan kontribusinya secara maksimal terhadap perkembangan tersebut terutama melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan penerapan IPTEKS kepada masyarakat. Visi, misi dan tujuan lembaga perlu dirumuskan secara tegas agar dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan pengembangan.

Visi :

Menjadikan UM sebagai perguruan tinggi unggul dan menjadi rujukan dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Misi :

Misi yang diembang UM adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di perguruan tinggi yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi.
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam ilmu pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga.
- d. Menyelenggarakan tata pamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

f. Maksud dan Tujuan

Untuk mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan di atas, perlu dirumuskan tujuan-tujuan yang berlandaskan pada relevansi, atmosfer akademik, manajemen internal, berkelanjutan dan efisiensi. Rumusan tujuan UM adalah :

1. Pemerataan dan Perluasan Akses

- Mengembangkan program-program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi;
- Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam rangka meningkatkan daya tampung;
- Mengembangkan kerjasama dengan sekolah untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas;
- Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah propinsi, kabupaten, dan kota untuk mengembangkan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- Peserta didik melalui beasiswa, pinjaman dana lunak, voucher, dan bantuan penelitian;
- Memperluas kesempatan belajar sepanjang hayat melalui pendidikan nonformal;

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

- Mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sebagai sarana pembelajaran jarak jauh;
 - Meningkatkan peran masyarakat dan alumni dalam penyelenggaraan pendidikan di UM.
2. Peningkatan Mutu, Relevansi, dan Daya Saing
 - Mengembangkan baku mutu akademik secara berkelanjutan;
 - Meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu secara terprogram melalui *internal quality assurance*, evaluasi diri, dan sistem monitoring dan evaluasi;
 - Meningkatkan relevansi kurikulum dan kualitas pembelajaran;
 - Meningkatkan dan mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pendidikan;
 - Mengembangkan pendidikan kecakapan hidup yang disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik;
 - Meningkatkan kreativitas, entrepreneurship, dan kepemimpinan mahasiswa;
 - Meningkatkan mutu dan pendidikan melalui program sertifikasi kompetensi;
 - Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga pendidikan melalui pendidikan gelar dan non gelar di dalam negeri dan luar negeri;
 - Meningkatkan sarana/prasarana untuk memenuhi baku mutu penyelenggaraan pendidikan;
 - Meningkatkan kerjasama dengan lembaga mitra dan alumni di dalam dan di luar negeri;
 - Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengembangan, kegiatan ilmiah, dan publikasi;
 - Meningkatkan peran lembaga dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat;
 - Meningkatkan kepercayaan pemerintah kota/kabupaten atau lembaga penyelenggara pendidikan dasar dan menengah formal dan nonformal
 3. Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik
 - Meningkatkan penataan organisasi kelembagaan;
 - Meningkatkan sistem manajemen sumber daya manusia;
 - Meningkatkan kapasitas dan kompetensi aparat di bidang pengelolaan pendidikan tinggi;
 - Meningkatkan penataan regulasi pendidikan dan penegakan hukumnya;
 - Meningkatkan citra dan layanan publik melalui berbagai media;
 - Mengembangkan SIM terintegrasi (akademik, kemahasiswaan, keuangan, aset, kepegawaian, dan data lainnya).

Untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran, UM mempunyai 8 (delapan) fakultas dan 1 (satu) Program Pascasarjana, yaitu sebagai berikut :

1. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP);
2. Fakultas Sastra (FS);
3. Fakultas Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA);
4. Fakultas Ekonomi (FE);
5. Fakultas Teknik (FT);
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK);
7. Fakultas Ilmu Sosial (FIS);
8. Fakultas Psikologi (FPsi)
9. Program Pascasarjana (PPS).

g. Nama Pejabat Pengelola BLU Universitas Negeri Malang

- Rektor : Prof. Dr. H. AH. Rofi'uddin, M.Pd.

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 248/MPK.A4/KP/2014 Tanggal 3 November 2014 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang masa jabatan 2014-2018.

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

- Wakil Rektor I : Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1317/UN32/KP/2014 tanggal 11 Desember 2014 Tentang Pemberhentian dan Penugasan Wakil Rektor I Universitas Negeri Malang masa jabatan 2014-2018.
- Wakil Rektor II : Prof. Dr. Wahjoedi, M.E., M.Pd
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1318/UN32/KP/2014 tanggal 11 Desember 2014 Tentang Pemberhentian dan Penugasan Wakil Rektor II Universitas Negeri Malang masa jabatan 2014-2018.
- Wakil Rektor III : Dr. Syamsul Hadi, M.Pd, M.Ed.
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1319/UN32/KP/2014 tanggal 11 Desember 2014 Tentang Pemberhentian dan Penugasan Wakil Rektor III Universitas Negeri Malang masa jabatan 2014-2018.
- Wakil Rektor IV : Drs. I Wayan Dasna, M.Si, M.Ed., Ph.D.
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1319/UN32/KP/2014 tanggal 11 Desember 2014 Tentang Pemberhentian dan Penugasan Wakil Rektor IV Universitas Negeri Malang masa jabatan 2014-2018.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep nilai historis atas dasar akrual, kecuali dinyatakan khusus. Laporan arus kas disusun menggunakan metode tidak langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan keuangan disusun mengacu pada PMK No. 76 tahun 2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan BLU.

b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai atau saldo simpanan di bank yang setiap saat digunakan untuk membiayai kegiatan BLU. Kas terdiri dari saldo kas (*cash on hand*) dan rekening giro. Setara kas (*cash equivalent*) merupakan bagian dari aset lancar yang sangat likuid, yang dapat dikonversi menjadi kas dalam jangka waktu 1 s.d. 3 bulan tanpa menghadapi resiko perubahan nilai yang signifikan, tidak termasuk piutang dan persediaan.

c. Piutang

Piutang adalah semua hak atau klaim terhadap pihak lain yang timbul dari penyerahan barang, jasa, uang atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang diharapkan akan diselesaikan melalui penerimaan kas, barang, atau jasa dalam jangka waktu tertentu berdasarkan atas suatu persetujuan atau kesepakatan. Piutang usaha adalah hak yang timbul dari penyerahan barang atau jasa dalam lingkup kegiatan sesuai tugas dan fungsi pokok yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Piutang lain-lain adalah hak yang timbul dari penyerahan barang, jasa atau uang di luar lingkup kegiatan pokok.

Penyisihan kerugian piutang adalah dari piutang yang besar kemungkinan tidak akan dapat diselesaikan melalui penerimaan kas atau aset lainnya. Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah jumlah piutang setelah dikurangi dengan jumlah penyisihan piutang yang diperkirakan tidak tertagih.

Jenis Piutang	Tarif Penyisihan	Umur Piutang
- Kualitas Lancar	5%	1 semester
- Kualitas Kurang Lancar	10%	2 semester
- Kualitas Diragukan	50%	3 semester
- Kualitas Macet	100%	4 semester (atau telah dikeluarkan surat drop out)

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

d. Persediaan

Persediaan diakui pada saat barang diterima atau dihasilkan sedangkan persediaan berkurang pada saat dipakai, kadaluarsa, atau rusak. Persediaan perlengkapan (supplies) yang habis pakai tidak dapat dikaitkan langsung dengan kegiatan operasional BLU dinilai sebesar nilai wajar.

e. Uang Muka

Uang muka adalah pembayaran di muka untuk suatu kegiatan yang belum diketahui secara pasti jumlah biaya/pengeluaran sebenarnya. Uang muka diakui saat pembayaran diterima oleh kas dan setara kas selain itu uang muka kegiatan berkurang pada saat dipertanggungjawabkan.

f. Biaya dibayar di Muka

Biaya dibayar dimuka adalah pembayaran di muka yang manfaatnya akan diperoleh pada masa yang akan datang misalnya premi asuransi dan sewa dibayar dimuka. Biaya dibayar dimuka diakui sebagai biaya pada saat jasa diterima dan berkurang pada saat jasa diterima atau berlalunya waktu.

g. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus (*straight line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut :

Jenis Aset Tetap	Tarif Penyusutan / tahun	Masa manfaat	Metode Penyusutan
- Tanah	-	-	Tidak disusutkan
- Gedung & Bangunan	5%	20 Tahun	Garis Lurus
- Kendaraan	12,5%-25%	4 – 8 Tahun	Garis Lurus
- Peralatan Kantor	12,5%-25%	4 – 8 Tahun	Garis Lurus
- Peralatan Laboratorium	12,50%	8 Tahun	Garis Lurus
- Implasement	5%	20 Tahun	Garis Lurus
- Aset tetap lainnya	12,5%-25%	4 – 8 Tahun	Garis Lurus

h. Aset Lainnya

Akun ini mencakup :

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa, yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan, antara lain perangkat lunak komputer (*software*), selain itu aset tetap yang tidak digunakan lagi (rusak) dalam kegiatan operasional dan akan dihapuskan dicatat dalam akun aset lainnya.

i. Pendapatan Diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka adalah penerimaan pendapatan dari pihak ketiga sebagai pembayaran jasa tertentu tetapi BLU belum memberikan jasa tersebut kepada pihak ketiga.

j. Biaya yang Masih harus Dibayar

Biaya yang masih harus dibayar yaitu biaya-biaya yang telah terjadi tetapi belum dibayar sampai tanggal laporan, misalnya gaji dan beban langganan.

k. Pendapatan

Pendapatan diklasifikasikan ke dalam pendapatan operasional, pendapatan hibah, pendapatan operasional lainnya, pendapatan APBN, dan pendapatan non operasional.

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Pengakuan pendapatan :

- a. Pendapatan usaha dari jasa layanan diakui pada saat hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat dan pendapatan usaha lainnya diakui pada saat diterima.
- b. Pendapatan dari APBN diakui pada saat pengeluaran belanja dipertanggungjawabkan dengan diterbitkan SP2D.
- c. Pendapatan hibah berupa barang diakui pada saat kepemilikan berpindah.
- d. Pendapatan hibah berupa uang diakui pada saat kas diterima oleh badan layanan umum.

i. Beban

Beban diklasifikasikan ke dalam beban layanan akademik, beban administrasi dan umum, dan beban non operasional. Pengakuan beban terjadi pada saat penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban dan dapat diukur dengan andal. Pengukuran biaya dan kerugian dicatat sebesar jumlah kas yang dibayarkan jika seluruh pengeluaran tersebut dibayar pada periode berjalan.

m. Ekuitas tidak Terikat

1. Ekuitas awal
Merupakan hak residual awal BLU yang merupakan selisih aset dan kewajiban pada saat pertama BLU ditetapkan, kecuali sumber daya ekonomi yang diperoleh untuk tujuan tertentu.
2. Surplus dan Defisit Tahun Lalu
Surplus dan defisit tahun lalu merupakan akumulasi surplus dan defisit pada periode-periode sebelumnya.
3. Surplus dan Defisit Tahun Berjalan
Surplus dan defisit tahun berjalan berasal dari seluruh pendapatan setelah dikurangi seluruh biaya pada tahun berjalan.
4. Ekuitas Donasi
Ekuitas Donasi merupakan sumber daya yang diperoleh dari pihak lain berupa sumbangan atau hibah yang sifatnya tidak mengikat.

n. Ekuitas Terikat Permanen

Ekuitas Terikat Permanen adalah ekuitas berupa sumber daya penggunaannya dibatasi secara permanen untuk tujuan tertentu oleh pemerintah / donator terdiri dari:

- a. Tanah atau gedung/bangunan yang disumbangkan untuk tujuan tertentu dan tidak untuk dijual;
- b. Aset yang digunakan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen;
- c. Donasi pemerintah atau pihak lain yang mengikat secara permanen.

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

17. Beban Layanan Akademik

Jumlah Beban Layanan Akademik tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

1. Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	31 Desember 2014	31 Desember 2013
- Beban Gaji Pokok Tenaga Akademik	54.835.470.346	50.209.276.240
- Beban Tunjangan Jabatan/Fungsional	11.075.280.000	10.896.574.802
- Beban Tunjangan Keluarga	5.623.456.166	5.167.367.753
- Beban Tunjangan Beras	2.894.954.720	2.762.242.380
- Beban Tunjangan Sosial	16.743.900	2.777.905.039
- Beban Honorarium Dosen Tetap	-	73.307.100
- Beban Honorarium Tidak Dosen Tetap	2.106.410.000	-
- Beban Perjalanan Dinas	7.944.334.214	532.650.000
- Beban Tunjangan Profesi	32.243.124.400	5.182.518.614
- Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	7.473.291.800	29.324.212.800
- Beban Honorarium Kepanitiaan Akademik	17.080.013.350	7.000.081.400
- Beban Honorarium Sekrtariat Program	225.005.000	22.362.594.161
- Tunjangan Instalasi	340.810.000	464.940.000
- Beban Honorarium Tim Penilai Kerja Dosen	1.794.076.407	700.733.000
- Beban Honorarium & Tunjangan Lain-lain	1.291.180.000	2.094.911.000
- Beban Honorarium Mengajar, Membimbing & Menguji	32.089.968.000	20.746.503.180
- Beban Honorarium Dosen Yang diberi Tugas Tambahan	2.549.455.000	1.777.198.800
- Beban Honorarium Tenaga Laboratorium	202.970.000	212.075.000
Jumlah	179.786.543.303	162.285.091.269

2. Beban Bahan

Jumlah Beban Bahan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	31 Desember 2014	31 Desember 2013
- Beban Alat Tulis Kantor	2.874.029.400	1.370.954.569
- Beban Suplai Kebersihan	1.067.995.850	138.188.000
- Beban Suplai Penunjang Pendidikan	11.646.752.528	11.089.195.377
- Beban Suplai Laboratorium	2.494.845.526	2.665.982.301
- Beban Suplai Wisuda	1.389.574.656	359.962.600
- Beban Suplai Poliklinik	196.683.347	99.662.000
- Beban Registrasi MABA	391.725.000	98.880.000
Jumlah	20.061.606.307	15.822.824.847

3. Beban Jasa Layanan

Jumlah Beban Jasa Layanan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	31 Desember 2014	31 Desember 2013
- Beban Layanan Kuliah Kerja Nyata	79.420.000	550.197.900
- Beban Layanan Praktek Pengalaman Lapangan	762.365.000	1.821.352.200
- Beban Layanan Penelitian	12.695.429.766	13.420.115.200
- Beban Layanan S1 & S2	15.982.079.265	56.581.407.314
- Beban Layanan Seminar	137.560.393	429.055.000
- Beban Layanan Program Sertifikasi Guru	10.682.685.000	17.171.849.050
- Beban Pengembangan Tenaga Pendidik & Kependidikan	99.368.034.607	98.861.239.744
Jumlah	139.707.574.031	188.835.216.408

4. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	31 Desember 2014	31 Desember 2013
- Beban Pemeliharaan Gedung Kuliah	4.615.491.125	1.616.426.600
- Beban Pemeliharaan Peralatan Kuliah	472.874.500	146.023.000
- Beban Pemeliharaan Peralatan Laboratorium	55.000	239.418.000
Jumlah	5.088.420.625	2.001.867.600

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013
(Dinyatakan dalam Rupiah)

5. Beban Penyusutan

Jumlah Beban Penyusutan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Penyusutan Gedung Kuliah	-	6.022.736.864
- Beban Penyusutan Peralatan Kuliah	6.284.302.673	6.196.577.648
- Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	1.790.877.763	2.161.686.825
Jumlah	<u>8.075.180.436</u>	<u>14.381.001.337</u>

18. Beban Umum & Administrasi

Jumlah Beban Umum & Administrasi tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

1. Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Gaji Pokok Tenaga Administrasi	15.404.341.240	15.367.848.280
- Beban Tunjangan Jabatan	1.398.110.000	1.481.525.000
- Beban Tunjangan Keluarga	1.502.656.647	1.615.817.092
- Beban Tunjangan Beras	953.340.160	1.087.859.720
- Beban Tunjangan Pajak	295.528.225	269.089.060
- Beban Tunjangan Sosial	9.686.800	27.139.500
- Beban Honorarium Karyawan Tidak Tetap	8.616.556.000	4.277.949.250
- Beban Honorarium Kepanitiaan	1.892.477.150	5.709.868.110
- Beban Honorarium Lain-lain	104.770.000	448.853.500
- Beban Perjalanan Donas	3.273.166.706	1.221.075.637
- Beban Pembulatan Gaji	1.186.647	21.967.538
- Beban Lembur Pegawai	237.052.000	276.809.000
- Beban Honorarium Pengelolaan Keuangan	1.761.489.000	4.041.335.155
- Beban Honorarium Tenaga Administrasi	-	2.088.626.555
- Beban Honorarium Satpam	47.275.000	379.507.500
- Beban Uang Makan	9.239.476.000	9.407.898.000
- Beban Tenaga Poliklinik	39.250.000	58.150.000
- Beban Tunjangan Kinerja Pegawai	28.750.660.230	-
Jumlah	<u>73.527.021.805</u>	<u>47.781.318.897</u>

2. Beban Administrasi Perkantoran

Jumlah Beban Administrasi Perkantoran tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Rapat Dan Pertemuan	4.836.314.804	2.640.631.050
- Beban Humas & Publikasi	949.150.095	640.800.875
- Beban Alat Tulis Kantor	4.428.189.436	2.536.287.538
- Beban Suplai Poliklinik	-	4.144.000
- Beban Foto Copy & Penggandaan	1.477.678.113	1.381.194.043
- Beban Majalah & Koran	150.918.200	123.795.700
- Beban Ekspedisi	116.998.870	133.470.705
- Beban PBB & Pajak Lain	5.945.344	5.945.344
- Beban Konsultan & Notaris	241.503.818	99.330.000
- Beban Sewa	704.097.300	295.723.700
- Beban BBM	921.199.426	660.181.385
- Beban Suplai Asrama Mahasiswa	19.817.500	74.113.699
- Beban Operasional Lain-lain	3.664.676.775	6.234.397.273
- Beban Asuransi Kendaraan	17.875.105	51.449.121
Jumlah	<u>17.534.364.786</u>	<u>14.881.464.433</u>

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2014
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2013
(Dinyatakan dalam Rupiah)

3. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Pemeliharaan Gedung	4.637.189.350	5.818.110.265
- Beban Pemeliharaan Implasement	354.701.000	1.264.701.500
- Beban Pemeliharaan Kendaraan	527.891.211	424.115.627
- Beban Pemeliharaan Peralatan	604.444.500	409.770.850
Jumlah	<u>6.124.226.061</u>	<u>7.916.698.242</u>

4. Beban Jasa Layanan

Jumlah Beban Jasa Layanan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Listrik	3.205.134.569	2.434.897.273
- Beban Air	1.165.427.200	1.031.776.050
- Beban Telekomunikasi	167.676.632	292.639.222
- Beban Internet	3.701.633.791	3.213.537.464
Jumlah	<u>8.239.872.192</u>	<u>6.972.850.009</u>

5. Beban Penyusutan

Jumlah Beban Penyusutan tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Penyusutan Gedung Kuliah	12.972.094.052	7.171.301.902
- Beban Penyusutan Implasement	1.106.507.915	1.089.650.127
- Beban Penyusutan Kendaraan	2.203.543.586	1.954.477.491
- Beban Penyusutan Peralatan Kantor	18.625.905.529	20.309.460.051
- Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	100.042.394	55.560.705
Jumlah	<u>35.008.093.476</u>	<u>30.580.450.276</u>

6. Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain tahun 2014 dan 2013 merupakan beban penghapusan Aset Tetap yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Penghapusan Aset Tetap	<u>350.070.000</u>	<u>533.871.000</u>

19. Beban Lainnya

Jumlah Beban Lainnya tahun 2014 dan 2013 merupakan beban yang terjadi dalam periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang dirinci sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2014</u>	<u>31 Desember 2013</u>
- Beban Administrasi Bank	954.000	1.966.000
- Pajak Bank	15.625.148	75.904.754
- Beban Kerugian Piutang	565.273.933	302.063.000
Jumlah	<u>581.853.081</u>	<u>379.933.754</u>

20. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Universitas Negeri Malang bertanggung jawab atas penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014 yang diselesaikan pada tanggal 15 Juni 2015.



KRISNAWAN, BUSRONI, ACHSIN & ALAMSYAH

Certified Public Accountants
Licence No. KEP-1091/KM.1/2010
Licence No. KEP-33/KM.1/2011
Licence No. KEP-156/KM.1/2011

Kantor Pusat :
Patra Office Tower
18th Floor, Suite 1836
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 32-34 Jakarta 12950
Phone : +62-21 5290-0212
Fax : +62-21 5290-0506
E-mail : kapkbaa@yahoo.com

Nomor Opini: GA.C/15.015006/UNM.1-NJM

REKTOR

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Jl. Semarang No 5 Malang

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kami telah mengaudit laporan keuangan UNIVERSITAS NEGERI MALANG terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2014, serta laporan aktivitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen UNIVERSITAS NEGERI MALANG bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen UNIVERSITAS NEGERI MALANG untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian resiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Kantor Cabang Malang:

Ruko Soekarno Hatta Bisnis Center Kav. 21, Jl. Soekarno Hatta Malang 65141
Phone: +62-341 729-9911 Fax: +62-341 488-562 E-mail: achsin_kapkbaa@yahoo.com

Kantor Cabang Mataram:

Graha Dekopinwil NTB Lt. II, Jl. Bung Karno, Mataram Timur, Mataram 83121
Phone: +62-370 634-339 Fax: +62-370 634-339 E-mail: alamsyah_kapkbaa@yahoo.com

**KRISNAWAN, BUSRONI, ACHSIN & ALAMSYAH**

Certified Public Accountants

Licence No. KEP-1091/KM.1/2010

Licence No. KEP-33/KM.1/2011

Licence No. KEP-156/KM.1/2011

Kantor Pusat :

Patra Office Tower

18th Floor, Suite 1836

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 32-34 Jakarta 12950

Phone : +62-21 5290-0212

Fax : +62-21 5290-0506

E-mail : kapkbaa@yahoo.com

Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan UNIVERSITAS NEGERI MALANG tanggal 31 Desember 2014, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Hal lain

Laporan keuangan UNIVERSITAS NEGERI MALANG tanggal 31 Desember 2013 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain No.: AU-138/MTD/MLG/VI/2014 tanggal 20 Juni 2014 dengan opini wajar tanpa pengecualian.



KRISNAWAN, BUSRONI, ACHSIN & ALAMSYAH
KBAA
Certified Public Accountants

Dr. M. ACHSIN, SE.,SH.,MM.,M.Kn.,M.Ec.Dev.,Ak.,CA.,CPA.,CTA

Nomor Ijin Akuntan Publik (NIAP)

: AP.0064

Nomor Ind. Certified Public Accountant

: C-000116

Nomor STTD OJK

: 147

Juni 15, 2015**Kantor Cabang Malang:**Ruko Soekarno Hatta Bisnis Center Kav. 21, Jl. Soekarno Hatta Malang 65141
Phone: +62-341 729-9911 Fax: +62-341 488-562 E-mail: achsin_kapkbaa@yahoo.com**Kantor Cabang Mataram:**Graha Dekopinwil NTB Lt. II, Jl. Bung Karno, Mataram Timur, Mataram 83121
Phone: +62-370 634-339 Fax: +62-370 634-339 E-mail: alamsyah_kapkbaa@yahoo.com