KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**	Nomor SOP :	03
	Tanggal pembuatan :	23 Maret 2017
	Tanggal revisi :	27 Maret 2017
	Tanggal efektif :	29 Maret 2017
BIRO UMUM DAN KEUANGAN **BAGIAN KEPEGAWAIAN**	Disahkan oleh :	Kepala Biro Umum dan Keuangan, **Drs. Amin Sidiq, M.Pd** **NIP 196011011987091001**
SUB BAGIAN TENAGA ADMINISTRASI	Judul SOP :	**Pengambilan Sumpah/Janji PNS**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 jo PP 11 Tahun 2002 tentang Pengadaan PNS 3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil, diubah dengan PP No 63 Tahun 2009 4. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2005 tentang Pengangkatan Tenaga Honorer menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil,terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2012 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493); 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1136); 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 98 Tahun 2016 Tentang Pemberian Kuasa Dan Delegasi Wewenang Kepegawaian	1. Memahami proses Penataan Pegawai 2. Memahami tugas dan fungsi Sub Bagian Tenaga Administrasi 3. Memahami materi kegiatan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Komputer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

No	Uraian Prosedur	Rektor	WR II	Karo UK	Kabag Kepeg.	Kasubbag TAD	Pelaksana	Panitia	Saksi	PNS yang diambil sumpahnya	Mutu Baku			Ket
											Kelengkapan	Normal Waktu	Output	
1.	Rencana Pengambilan sumpah/janji PNS											60 menit		
2.	Pembuatan Undangan											1440 menit		
3.	Pengiriman Undangan											120 menit		
4.	Gladibersih											30 menit		
5.	Menyanyikan lagu Indonesia Raya											5 menit		
6.	Pembacaan SK											5 menit		
7.	Kata kata pelantikan											5 menit		
8.	Penanda tanganan berita acara											5 menit		
9.	Sambutan											5 menit		
10.	Pembacaan doa											5 menit		
					Akumulasi Waktu							**1680 menit**		