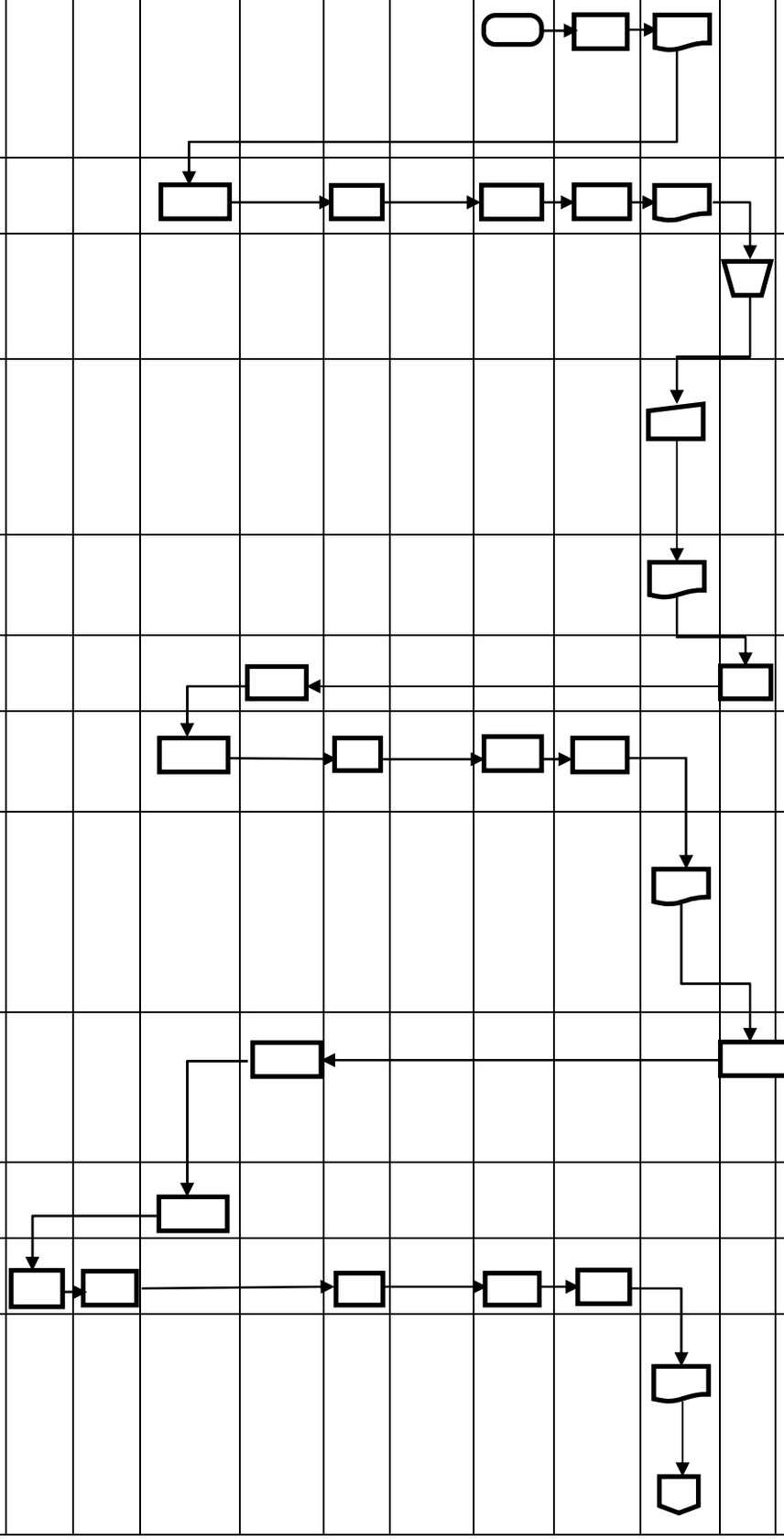
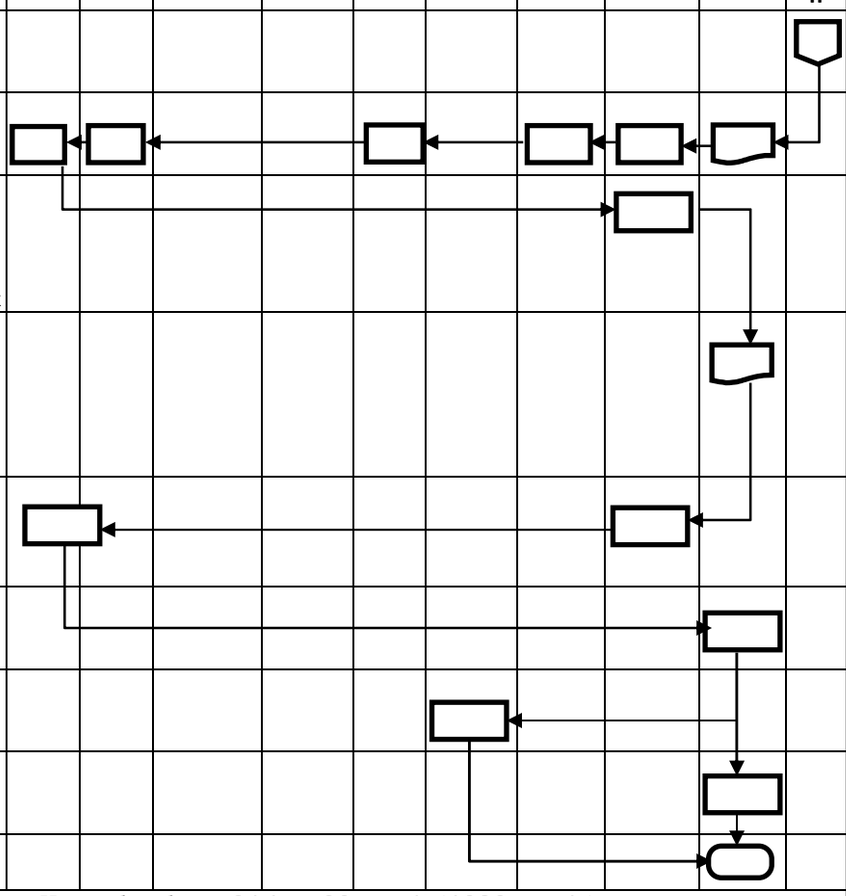
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**	Nomor SOP :	9.1.185/UN32.17/KL/2017
	Tanggal pembuatan :	9 Januari 2017
	Tanggal revisi :	23 Maret 2017
	Tanggal efektif :	3 April 2017
BIRO UMUM DAN KEUANGAN **BAGIAN KEPEGAWAIAN**	Disahkan oleh :	Kepala Biro Umum dan Keuangan, **Drs. Amin Sidiq, M.Pd** **NIP 196011011987091001**
SUB BAGIAN TENAGA ADMINISTRASI	Judul SOP :	**Pengangkatan Jabatan Struktural**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493); 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1136); 4. Peraturan Rektor Universitas negeri malang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemilihan Kepala Bagian (Eselon IIIa) dan Kepala Sub Bagian (Eselon Iva) Universitas Negeri Malang;	1. Memahami proses Pengangkatan Jabatan Struktural 2. Memahami tugas dan fungsi Sub Bagian Tenaga Administrasi 3. Memahami materi kegiatan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Komputer 2. Printer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

No	Uraian Prosedur	Rektor	WR II	Anggota Bidang II	Tim Penguji	Karo UK	Kabag Keu.	Kabag Kepeg.	Kasubbag TAD	Pelaksana	Bakal calon	Mutu Baku			Ket
												Kelengkapan	Normal Waktu	Output	
1.	Daftar Pejabat yang akan pensiun dalam waktu 2 tahun												60 menit		
2.	Rapat Bidang II												60 menit		
3.	Mengirimkan format kesediaan bagi bakal calon												60 menit		
4.	Pendataan daftar bakal calon yang bersedia mengikuti proses seleksi												60 menit		
5.	Pengiriman Undangan dan jadwal Tes Psikologi												30 menit		
6.	Tes psikologi												120 menit		
7.	Rapat Bidang II												60 menit		
8.	Pengiriman Undangan Kepada peserta yang lolos Tes Psikologi												30 menit		
9.	Tes Kompetensi Manajerial & Komputer/ Presentasi & Wawancara												120 menit		
10.	Rapat Baperjakat												60 menit		
	Pemilihan Pejabat												60 menit		



No	Uraian Prosedur	Rektor	WR II	Anggota Bidang II	Tim Penguji	Karo UK	Kabag Keu.	Kabag Kepeg.	Kasubbag TAD	Pelaksana	Bakal calon	Mutu Baku			Ket
												Kelengkapan	Normal Waktu	Output	
11.	Pembuatan SK dan Undangan												60 menit		
12.	Pengiriman Undangan ke calon pejabat yang akan dilantik												120 menit		
13.	Pembuatan Berita Acara Pelantikan, Sumpah, Serahterima jabatan												120 menit		
14.	Pelantikan Pejabat												120 menit		
15.	Pengiriman Dokumen pelantikan												30 menit		
16.	Update data tunjangan												60 menit		
17.	Update data Remunerasi dan Simpega												60 menit		
Normal waktu : 21 jam 30 menit (1290 menit)													menit