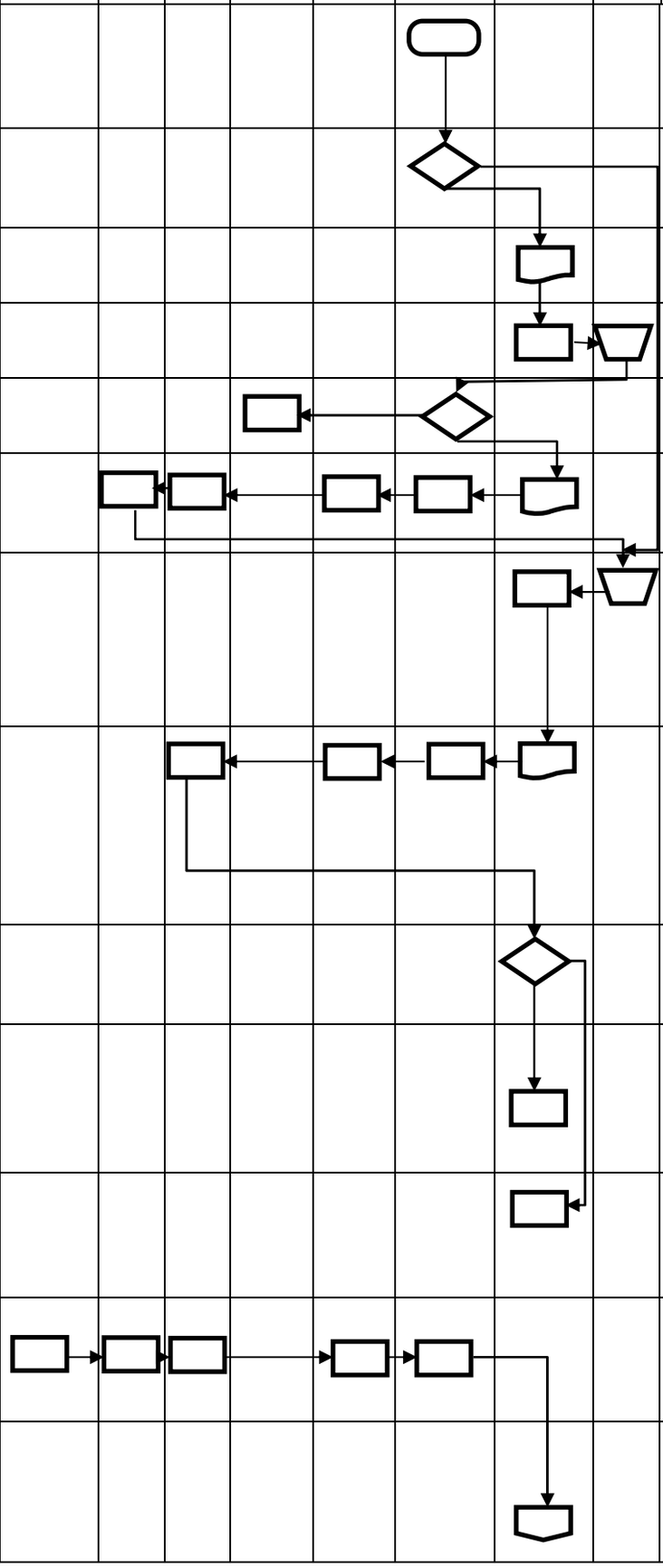
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**	Nomor SOP :	23
	Tanggal pembuatan :	29 September 2016
	Tanggal revisi :	23 Maret 2017
	Tanggal efektif :	29 Maret 2017
BIRO UMUM DAN KEUANGAN **BAGIAN KEPEGAWAIAN**	Disahkan oleh :	Kepala Biro Umum dan Keuangan, **Drs. Amin Sidiq, M.Pd** **NIP 196011011987091001**
SUB BAGIAN TENAGA ADMINISTRASI	Judul SOP :	**Pemrosesan Pensiun PNS**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Mencapai Batas Usia Pensiun Bagi Pejabat Fungsional; 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493); 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1136); 4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K.26-30/V.7-3/99 Tanggal 17 Januari 2014 tentang Batas Usia Pensiun Pegawai Negeri Sipil;	1. Memahami proses Pensiun PNS 2. Memahami tugas dan fungsi Sub Bagian Tenaga Administrasi 3. Memahami materi kegiatan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Komputer 2. Printer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

No	Uraian Prosedur	Rektor	WR II	Karo UK	Kabag Keu.	Kabag Kepeg.	Kasubbag TAD	Pelaksana	PNS	Mutu Baku			Ket
										Kelengkapan	Normal Waktu	Out put	
1.	Daftar PNS yang akan pensiun										60 menit		
2.	Pensiun kurang 13 bulan										2 menit		
3.	Pembuatan BUP										60 menit		
4.	Pengiriman BUP										30 menit		
5.	Pemanfaatan MPP?										2 menit		
6.	Pembuatan Surat Tugas										60 menit		
7.	Pengumpulan Kelengkapan berkas usulan pensiun										2250 menit		
8.	Pembutan Surat Pengantar usulan Pensiun ke BKN										60 menit		
9.	Golongan IV?										5 menit		
10.	Pengirim Usulan pensiun ke Kementerian										60 menit		
11.	Pengiriman Usulan ke BKN Regional										60 menit		
12.	SK Pensiun diterima oleh UM										960 menit		
13.													



No	Uraian Prosedur	Rektor	WR II	Karo UK	Kabag Keu.	Kabag Kepeg.	Kasubbag TAD	Pelaksana	PNS	Mutu Baku			Ket
										Kelengkapan	Normal Waktu	Out put	
14.	Pengiriman SK Pensiun										60 menit		
15.	Update Data Simpega dan Remunerasi										60 menit		
16.	Arsip										60 menit		
Normal waktu : 63 jam 9 menit (3789 menit)											menit		