



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5 Malang 65145
Telepon 0341-551312, Faksimile 0341-551921
Laman:www.um.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 4.1.239/UN32/KP/2021

TENTANG

PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN
STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2021

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa masa tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2020 berakhir tanggal 31 Desember 2020;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang tentang Pengangkatan Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 588);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 475);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046);
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 279/KMK.05/2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 696/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode Tahun 2018-2022;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG TENTANG PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT TAHUN ANGGARAN 2021.
- KESATU : Mengangkat Personalia Pengelola Perlengkapan Unit (PPU) dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit (Staf PPU) sebagaimana tercantum pada Lampiran I Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Personalia Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit pada diktum KESATU bertanggungjawab kepada Sub Koordinator subbag Umum dan BMN pada Fakultas/Lembaga, Sub Koordinator pada Biro, dan Sub Koordinator Subbag TU pada UPT sebagai atasan langsung.
- KETIGA : Rincian Tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam pengurusan/penertiban administrasi barang milik negara tercantum pada Lampiran II Keputusan Rektor ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Rektor ini dibebankan pada DIPA UM Tahun Anggaran 2021 di masing-masing unit kerja pada mata anggaran yang relevan.

KELIMA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang

pada tanggal 4 Januari 2021

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG



AH. ROFIUDDIN

NIP 196203031985031002

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI
 MALANG
 NOMOR 4.1.239/UN32/KP/2021
 TANGGAL 4 JANUARI 2021
 TENTANG
 PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
 DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT TAHUN
 ANGGARAN 2021

PERSONALIA PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN
 STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM SK
1	Agus Prasetyo NIP 197508202007011001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FIP	PPU FIP
2	Mohammad Zaini NITK 1988050920090094	Fungsional Umum Subbag. Umum dan BMN FS	PPU FS
3	Mariotosi Arisbowo NIP 198003022008101001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FMIPA	PPU FMIPA
4	Rudik Setawan NIP 198103142008101001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FE	PPU FE
5	Mokh. Zainuri NIP 198101102008101001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara dan BMN FT	PPU FT
6	Hadi Supangat NIP 197302042007101001	Fungsional Umum Subbag. Akademik dan Kemahasiswaan FIK	PPU FIK
7	Purwanto Hadi Waluyo, A.Md NIP 198601242010121004	Fungsional Umum Subbag. Umum FIS	PPU FIS
8	Mochamad Basori NIP 19660802200711002	Fungsional Umum Subbag. Umum FPPsi	PPU FPPsi
9	Izzatul Laily NIP 198002252008102001	Fungsional Umum Tata Usaha Pascasarjana	PPU Pascasarjana

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM SK
10	Abdullah NIP 197609202007101001	Fungsional Umum Unit LP2M	PPU LP2M
11	Mohammad Bakir, S.Kom NIP 198008082005011004	Fungsional Umum Unit Program LP3	PPU LP3
12	Sukartono NIP 196504212005011002	Fungsional Umum Subbag BMN BUK	PPU BUK
13	Adi Sulistiono NIP 198111022014091003	Fungsional Umum Tata Usaha UPT Perpustakaan	PPU UPT Perpustakaan
14	Fajar Budhi Prasetyo, A.Md NIP 197711132001121001	Fungsional Umum Tata Usaha UPT Pusat TIK	PPU UPT Pusat TIK
15	Djoko Umbaran Supriadi NIP 197407252014091001	Fungsional Umum Subbag Tata usaha UPT Pusat Pengkajian Pancasila	PPU UPT Pusat Pengkajian Pancasila
16	Yohanes Eko Handoyo NIP 197812072008101002	Fungsional Umum Subbag Tata Usaha UPT SPM	PPU UPT SPM
17	Iwan Susanto NIP 197704122007101001	Fungsional Umum Subbag Tata Usaha UPT SPM	PPU SPI dan Dewan Pengawas PK BLU UM
18	Mat Rohman NIP 196804291987011001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FIP	Staf PPU FIP
19	M. Abdul Ghofur, S.Pd NITK 1988021120130291	Fungsional Umum Subbag Akademik PP2 FIP	Staf PPU PP2 FIP
20	Deny Putirey NITK 1980120420130290	Fungsional Umum Subbag Akademik PP2 FIP	Staf PPU PP2 FIP
21	Suprianto NIP 196405252007011001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara PP3 FIP	Staf PPU PP3 FIP
22	Ananda Erlangga NITK 1989041320140324	Fungsional Umum Subbag. Umum dan BMN - FS	Staf PPU Persediaan FS
23	Moch. Chusnul NIP 197208032009101001	Fungsional Umum Subbag. Umum dan BMN - FS	Staf PPU BMN FS
24	Pricho Hendrawan, S.Pd NITK 1992012220150496	Fungsional Umum Subbag. Umum dan	Staf PPU FMIPA

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM SK
		Barang Milik Negara FMIPA	
25	Muhammad Sayuti NIP 197712072007011002	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FE	Staf PPU FE
26	Agus Sukrianto NIP 197708282007101001	Fungsional Umum Subbag . Umum dan Barang Milik Negara FT	Staf PPU FT
27	Amin Prasetyo NITK 1995110520150453	Fungsional Umum Subbag. Umum dan Barang Milik Negara FT	Staf PPU FT
28	Supriyo, S.P NIP 1969021520160537	Fungsional Umum Subbag. Umum FIK	Staf PPU FIK
29	Totok Yulianto NIP 197907112009101002	Fungsional Umum Subbag. Umum FIS	Staf PPU FIS
30	Sonny Efendi NIP 197210242008101001	Fungsional Umum Subbag. Umum FPPsi	Staf PPU FPPsi
31	Yani Tri wahyono NITK 1995080420140386	Fungsional Umum Tata Usaha Pascasarjana	Staf PPU Pascasarjana
32	Bagaskara Khatulistiwa, ST NITK 1995060620190626	Fungsional Umum Subbag LP2M	Staf PPU LP2M
33	Mochammad Sukarno NIP 197104122007011001	Fungsional Umum Subbag Keuangan LP3	Staf PPU LP3
34	Eri Sri Martono NIP 196603011991031001	Fungsional Umum Subbag. Registrasi dan Statistik BAKPIK	Staf PPU Subbag. Registrasi dan Statistik BAKPIK
35	Iwan Budiono NIP 197406132008101001	Fungsional Umum Subbag. Akademik Evaluasi BAKPIK	PPU BAKPIK
36	Darmawan NIP 198112152008101002	Fungsional Umum Subbag. Akademik dan Evaluasi BAKPIK	Staf PPU Subbag. Akademik dan Evaluasi BAKPIK
37	Oni Irawan NIP 197904222009101001	Fungsional Umum Subbag. MPIK BAKPIK	Staf PPU Subbag MPIK
38	Sugianto NIP 197111292007011003	Fungsional Umum Subbag. KESMA BAKPIK	Staf PPU Subbag KESMA
39	Andy Joko Sulistyو NIP 198511222014091001	Fungsional Umum Subbag. Sistem Informasi BAKPIK	Staf PPU Subbag. Sistem Informasi BAKPIK

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM SK
40	Wuryani NIP 196403071985022001	Fungsional Umum Subbag. Perencanaan BAKPIK	Staf PPU Subbag. Perencanaan BAKPIK
41	Suyitno, S.Pd NIP 196503031985021001	Fungsional Umum Subbag. Kerjasama	Staf PPU Subbag. Kerjasama BAKPIK
42	Arwan Santoso, S.Kom NIP. 196801041987011001	Fungsional Umum Subbag. Kerjasama	Staf PPU Hubungan Internasional
43	Budiharto, S.Pd NIP 196501071987011001	Fungsional Umum Subbag. Humas BAKPIK	Staf PPU Subbag. Humas BAKPIK
44	Heri Eko Purwanto NIP 196901082005011001	Fungsional Umum Subbag Hukum dan Tatalaksana BUK	Staf PPU Subbag. Hukum dan Tatalaksana BUK
45	Fathul Mu'in NIP 196802242009101001	Fungsional Umum Subbag Tata Usaha BUK	Staf PPU Subbag. Tata Usaha BUK
46	Mudrik NIP 197311112007101001	Fungsional Umum Subbag BMN BUK	Staf PPU Subbag Rumah Tangga
47	Abdian Setianto NITK 1990070920140373	Fungsional Umum Subbag Barang Milik Negara BUK	Staf PPU Subbag. Barang Milik Negara BUK
48	Hadi Purnomo NIP 196908202007011002	Fungsional Umum Subbag. Tata Usaha BUK	Staf PPU Sekretariat Rektorat
49	Sugianto, S.AP NIP 197704101999031005	Fungsional Umum Subbag. Tenaga Akademik BUK	Staf PPU Subbag Tenaga Akademik BUK
50	Arif Witjaksono NIP 197003262007011001	Fungsional Umum Subbag. Tenaga Administrasi BUK	Staf PPU Subbag Tenaga Administrasi BUK
51	Irwan Andrianto NIP 197710312007101001	Fungsional Umum Poliklinik UM	Staf PPU Poliklinik UM
52	Agus Sudiono NIP 197108072007011001	Fungsional Umum Subbag PNBPN BUK	Staf PPU Subbag PNBP BUK
53	Erhason NIP 196706172007011001	Fungsional Umum Subbag Non-PNBP BUK	Staf PPU Subbag Non- PNBP BUK
54	Sugiyanto NIP 196807022001121001	Fungsional Umum Subbag Akuntansi dan Pelaporan BUK	Staf PPU Subbag. AKP BUK
55	Yuli Eko Sulistiono, S.Kom NITK 1990071720110207	Fungsional Umum Subbag BMN	Staf PPU ULP

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM SK
56	Muhamad Ilyas, S.Kom NITK 1985051120070071	Fungsional Umum Subbag Tata usaha UPT Perpustakaan	Staf PPU UPT Perpustakaan
57	Moch. Mahfudz Yahya NITK 1996092720160540	Fungsional Umum Subbag Tata Usaha UPT Pusat TIK	Staf PPU UPT Pusat TIK
58	Andi Budi Lestari NIP 198204062008101001	Fungsional Umum Subbag Tata Usaha - UPT PPLP	Staf PPU Sekolah Lab
59	Rama Hadi Samsil NITK 1988082820100102	Fungsional Umum Pusat Bisnis	Staf PPU Sub Divisi Sarana Prasarana Pusat Bisnis
60	Mokhamad Irwan Alifi, S.Kom NITK 1986080520150478	Fungsional Umum Pusat Bisnis	Staf PPU Sub Divisi Sarana Prasarana Pusat Bisnis
61	Mochammad Arifin NIP 198212072014091001	Fungsional Umum Pusat Bisnis	Staf PPU Sub Divisi Penerbit Pusat Bisnis
62	Arif Amanu Billah, S.Kom NIP 198204232014091002	Fungsional Umum Pusat Bisnis	Staf PPU PROBIS- TI
63	M. Hudha Kurniawan NITK 1989122120140457	Fungsional Umum Pusat Bisnis.	Staf PPU Sub Divisi Diklat Otomotif Pusat Bisnis
64	Ferry Ferdianto NITK 198603220120220	Fungsional Umum Pusat Bisnis	Staf PPU Asrama Mahasiswa
65	Muhammad Dedy Setiawan NITK 1989091620150466	Fungsional Umum BMN IsDB	Staf PPU PIU-IDB UM

Ditetapkan di Malang

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG



AH. ROFI'UDDIN

NIP 196203031985031002 #

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI
MALANG
NOMOR 4.1. 239/UN32/KP/2021
TANGGAL 4 JANUARI 2021
TENTANG
PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN
UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN
UNIT TAHUN ANGGARAN 2021

RINCIAN TUGAS
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN
UNIT UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2021

1. Pengelola Perlengkapan Unit:

- a. mengisi format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Format I), setelah berkonsultasi dengan pimpinan unit kerja dan BPP, serta meminta tanda tangan pejabat unit kerja, PPK, Koordinator TU/Sub Koordinator TU UPT;
- b. menyampaikan format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Format I), sesuai dengan maksud lampiran;
- c. melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang pada aplikasi SIMAK BMN sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- d. menyusun laporan berkala khusus keadaan barang inventaris di unit kerja masing-masing;
- e. menyusun kebutuhan barang perlengkapan triwulanan/semesteran/tahunan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- f. mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- g. melakukan koordinasi dengan Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK) di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- h. membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

2. Staf Pengelola Perlengkapan Unit :

- a. membantu Pengelola Perlengkapan Unit mengisi format Permintaan/Pengadaan Barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) (Format I), setelah berkonsultasi dengan Koordinator/Sub Koordinator unit kerja masing-masing dan menyampaikan format permintaan tersebut kepada PPU;

- b. membantu Pengelola Perlengkapan Unit melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- c. membantu Pengelola Perlengkapan Unit menyusun laporan berkala khusus keadaan barang pada SIMAK BMN inventaris di unit kerja masing-masing;
- d. membantu Pengelola Perlengkapan Unit menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran/triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- e. membantu Pengelola Perlengkapan Unit mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- f. membantu Pengelola Perlengkapan Unit melakukan koordinasi dengan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- g. membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang/bahan habis pakai pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.



Ditetapkan di Malang

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

AH. ROFI'UDDIN

NIP 196203031985031002